

UMOWA INWESTYCYJNA

zawarta w dniu

pomiędzy

Konsorcjum w składzie:

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach z siedzibą ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..., pod nr KRS..., NIP..., REGON... – Lider Konsorcjum

oraz

WISE CFM Sp. z o.o. z siedzibą wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..., pod nr KRS..., NIP..., REGON... – Członek Konsorcjum

reprezentowanym zgodnie z Umową Konsorcjum z dn. 02.02.2026 r. przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach – Lidera Konsorcjum, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Członka Konsorcjum,

zwanym dalej „Partnerem Finansującym”.

a

Panem/Panią zam., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą posiadającą nr Regon:, nr NIP: zwanym/ą dalej **Ostatecznym Odbiorcą**,

Lub

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającym nr Regon, nr NIP w imieniu którego działa- zam., legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr, PESEL zwanym/ą dalej **Ostatecznym Odbiorcą**

Pożyczka zostaje udzielona przez Konsorcjum Partnera Finansującego, w skład którego wchodzi Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach oraz WISE CFM Sp. z o.o., reprezentowane przez Lidera Konsorcjum – Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, działającą na podstawie Umowy Konsorcjum z dnia 02.02.2026 r. oraz udzielonego pełnomocnictwa, na podstawie Umowy Operacyjnej nr zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Instrumentu

Finansowego „Pożyczka na inwestycje w MŚP II”, który jest formą wsparcia wynikającą z Umowy o dofinansowanie projektu FELD.01.06-IP.02-0001/23-00, FELD.02.03-IP.02-0001/23-00, FELD.02.07-IP.02-0001/23-00, FELD.02.14-IP.02-0001/23-00, FELD.06.05-IP.02-0001/23-00

§ 1

1. Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na własność Ostatecznego Odbiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Funduszu - pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych:), zwaną dalej również „Jednostkową Pożyczką”, z przeznaczeniem na **realizację inwestycji polegającej na**
2. Okres spłaty pożyczki wynosi w tym w spłacie kapitału, licząc od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki.

§ 2

1. Partner Finansujący przekaze Ostatecznemu Odbiorcy kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 jednorazowo/w transzach, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek przez niego podany.
2. Termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi **90 dni** od dnia zawarcia Umowy Pożyczki bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana, z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w okresie, w którym Partner Finansujący może udzielać i wypłacać jednostkowe Pożyczki na inwestycje w MŚP II.
3. Terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów nie mogą upływać wcześniej niż za 2 dni robocze od daty przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów do zapłaty.
4. Partner Finansujący dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Ostatecznego Odbiorcy sporządzoną według wzoru określonego przez Partnera Finansującego. Ostateczny Odbiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych danych.
5. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości wypłaconych transz.

§ 3

1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie pożyczki wynosi % w skali roku.

2. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a rok liczą jako 365 dni. W przypadku pierwszej raty odsetek, liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia wypłaty pożyczki (obciążenia rachunku Pożyczkodawcy), bądź jej pierwszej transzy, do dnia zapłaty pierwszej raty odsetek włącznie (uznanie rachunku Pożyczkodawcy). W przypadku kolejnej raty odsetek liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia poprzedniego terminu zapłaty raty odsetek do dnia zapłaty kolejnej raty odsetek włącznie.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Partnera Finansującego.

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - a. weksel własny in blanco z deklaracją wekslową
 - b. poręczenie cywilne złożone przez ... osoby fizyczne
 - c. ustanowienie zastawu rejestrowego na, wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej w zakresie ...
 - d. ustanowienie hipoteki do kwoty zł
 - e. (inne)
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Ostatecznego Odbiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, zgodnie z § 2 ust. 2. Jeżeli zabezpieczenie stanowi hipoteka lub zastaw rejestrowy, wypłata może nastąpić po złożeniu właściwemu organowi wniosku o wpis zabezpieczenia, o ile pozostałe warunki wypłaty zostały spełnione.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń o których mowa w ust. 1 lub niezłożenia wniosków o wpis hipoteki lub zastawu rejestrowego do właściwego sądu w terminie do 30 dni od zawarcia umowy Partner Finansujący może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń w postaci uzyskania wpisu hipoteki lub zastawu rejestrowego w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, we wskazanym terminie, Partner Finansujący będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 12 ust. 3 pkt i, niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka wraz z aktem notarialnym o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki i oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się

egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zarówno zabezpieczenie hipoteczne i rygor egzekucji obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:

- należność główną,
- wszelkie należne odsetki,
- koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,
- pozostałe należne świadczenia uboczne, w szczególności podatki, koszty ubezpieczeń oraz opłaty i koszty należne Partnerowi Finansującemu na podstawie Umowy Pożyczki i obowiązujących przepisów;
- załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być kserokopia niniejszej Umowy Pożyczki,
- zastrzeżenie, że Partner Finansujący może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu do dnia – **jeśli dotyczy** ,
- zdarzenie, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku będzie niespłacenie pożyczki w całości lub w części, potwierdzone wezwaniem do zapłaty nadanym na adres dłużnika wskazany w umowie pożyczki.

Ustanowienie przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki i aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń Partnera Finansującego, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.

7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, oświadczenie o poddaniu się egzekucji powinno zawierać w szczególności następujące elementy:

- załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być kserokopia niniejszej Umowy Pożyczki,
- zastrzeżenie, że Partner Finansujący może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu do dnia- **jeśli dotyczy**
- zdarzenie, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku będzie niespłacenie pożyczki w całości lub w części, potwierdzone wezwaniem do zapłaty nadanym na adres dłużnika wskazany w umowie pożyczki.

Ustanowienie przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera elementów wymienionych powyżej, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.

8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka, Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do niedokonywania czynności prawnych obciążających lub mogących obciążyć nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym lub prawem osobistym czy roszczeniem oraz do niedokonywania wpisów takich praw i roszczeń w dziale III księgi wieczystej prowadzonej dla

nieruchomości, na której hipoteka jest ustanowiona. Dotyczy to w szczególności nieobciążania nieruchomości służebnością gruntową, służebnością osobistą, prawem użytkowania czy prawem osobistym lub roszczeniem osoby trzeciej. W przypadku dokonania przez Ostatecznego Odbiorcę czynności prawnej lub dokonania wpisu w księdze wieczystej wbrew zobowiązaniu zawartym w zdaniach poprzednich, Partnerowi Finansującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka ustanowiona na nieruchomości osoby trzeciej, klauzule zawarte w zdaniach poprzednich stosuje się odpowiednio. W szczególności Partnerowi Finansującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki w przypadku dokonania czynności prawnej lub dokonania wpisu w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której ustanowiono hipotekę na rzecz Partnera Finansującego, czego skutkiem byłoby obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym lub prawem osobistym czy roszczeniem.

9. W przypadku zabezpieczenia w postaci, cesji wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód kontynuowania ubezpieczenia i jego opłaty powinien być doręczony do Partnera Finansującego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wznowienia ubezpieczenia.
10. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Partnera Finansującego dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - 1) niedotrzymania warunków umowy,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Ostatecznego Odbiorcy,
 - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub jest zagrożona zmniejszeniem.

§ 5

1. Zastosowano następującą preferencję w finansowaniu *[zostawić właściwe]*:
 - zwiększenie udziału wydatków obrotowych do poziomu 40% Jednostkowej Pożyczki;
 - obniżenie oprocentowania Jednostkowej Pożyczki do poziomu połowy oprocentowania możliwego do zastosowania w przypadku tej Jednostkowej Pożyczki;
 - obie powyższe preferencje. Podstawa preferencji *[zostawić właściwe]*;
 - lokalizacja przedsiębiorstwa w jednym z 9 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze;
 - wpisywanie się projektu w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację RIS 2030+.Oceny dokonano na podstawie dokumentów rejestrowych, Biznesplanu oraz innych właściwych

dokumentów, z zachowaniem śladu rewizyjnego. W przypadku braku preferencji niniejszy paragraf należy usunąć.

§ 6

1. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Partner Finansujący może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, maksymalnie o 90 dni.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
4. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, Partner Finansujący pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony).
5. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
6. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
7. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zamieszczenia na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: **Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym - ...**.
8. W okresie do końca spłaty pożyczki, Ostateczny Odbiorca, bez zbędnej zwłoki, informuje Partnera Finansującego o zamiarze zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, dokonania zmian w

projekcie finansowanym Jednostkową Pożyczką, sprzedaży zakupionych z pożyczki środków trwałych.

§7

Ostateczny Odbiorca oświadcza, że do jego obowiązków wynikających z zawarcia niniejszej umowy należy:

1. Realizowanie Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Pożyczki, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznesplanu przedsięwzięcia.
2. Terminowe przedstawienie Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z Umową Pożyczki oraz Regulaminem pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w § 10 ust. 1 umowy.
3. Spłata Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.
4. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
5. Realizowanie Umowy Pożyczki zgodnie z regulacjami prawa krajowego i unijnego.
6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
7. Przestrzeganie prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego.
8. Realizacja obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami Wizualizacji Programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
9. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu Ostateczny Odbiorca ma obowiązek informowania społeczeństwa o każdym

przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.

10. Umieszczenie co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie. Sposób przygotowania tablic musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w pkt. 8.
11. Przedstawianie Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
12. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką.
13. Przestrzeganie zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawionych do rozliczenia pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
14. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowanie się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiednie udokumentowanie sposobu ich wdrażania) prowadzonym przez uprawnione podmioty:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielania,
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;

15. Złożenie oświadczenia o tym, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie.
16. Stosowania wszelkich Wytycznych przekazanych przez Menadżera czy Partnera Finansującego.
17. Powiadomienia Partnera Finansującego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
18. Powiadomienia o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
19. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenie zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
20. W przypadku zmiany początkowego zakresu przedmiotu Jednostkowej Pożyczki - przedłożenie stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, które podlega rozpatrzeniu przez Partnera Finansującego oraz po otrzymaniu zgody partnera Finansującego zawarcie aneksu do Umowy Inwestycyjnej w zakresie przedmiotu finansowania.
21. Niezwłoczne informowanie Partnera Finansującego o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
22. Realizacji zaleceń pokontrolnych.
23. Przestrzeganie zasad związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych).

24. Poinformowanie Instytucji Zarządzającej o podejrzeniu naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych (KPP) i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
25. Do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
26. Do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach nie rzadziej niż co 2 lata, bądź na żądanie Partnera Finansującego, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Ostatecznego Odbiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie bądź uniemożliwienie Pośrednikowi Finansowemu zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Pośrednika Finansowego Umowy Pożyczki.

§ 8

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów.
2. Partner Finansujący lub podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki ma prawo do przedłużenia terminu przechowywania dokumentów określonych w ust. 1 po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach oraz WISE CFM Sp. z o.o. pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
2. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie

zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą tj. na Zarząd Województwa Łódzkiego albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

§ 10

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Pożyczki od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Pożyczki. Zwrot tych środków dokonywany zostanie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach:

- a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
- b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo - w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.

§ 11

Partner Finansujący w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wymienionych niżej okolicznościach odstępuje od Umowy Pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- 1) wszczęto postępowanie upadłościowe Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 3) ogłoszono likwidację Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 4) ogłoszono upadłość Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Partner Finansujący uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Ostatecznego Odbiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,

- 8) Partner Finansujący uzyskał informacje, że wydatki objęte pożyczką będą podwójnie finansowane z innych źródeł finansowania przyznanych Ostatecznemu Odbiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 9) Partner Finansujący ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Partnera Finansującego,

§12

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Ostateczny Odbiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Partnerowi Finansującemu kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Partnera Finansującego, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od kwoty pożyczki niewydatkowanej i/lub wydatkowanej niezgodnie z umową naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu kwoty pożyczki niewydatkowanej i/lub wydatkowanej niezgodnie z umową przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.
3. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca:
 - 1) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - 2) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - 3) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Ostateczny Odbiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego,
 - 4) naruszył jakiekolwiek inne postanowienie umowy lub Regulaminu albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - b) niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,

- c) niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - d) zaniechania poinformowania Partnera Finansującego o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcia innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Ostatecznego Odbiorcy,
 - e) niepoinformowania Partnera Finansującego o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - f) niespełnienia żądania Partnera Finansującego w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - g) niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
 - h) niezwrócenia kwoty salda niewydatkowanych i/lub wydatkowanych niezgodnie z umową środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego,
 - i) stwierdzenia przez Partnera Finansującego, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Partnera Finansującego.
- 5) Ostateczny Odbiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) Ostateczny Odbiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 Regulaminu,
 - 7) wydatki objęte pożyczką będą podwójnie finansowane ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 8) w przypadku dokonania czynności prawnej lub wpisu w księdze wieczystej wbrew zobowiązaniom zawartym w §4 ust. 8 umowy,
 - 9) braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 ust. 5 umowy.
4. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Partner Finansujący zawiadomi Ostatecznego Odbiorcę i poręczycieli oraz osoby które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając 14-dniowy termin spłaty zadłużenia.

5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Partnera Finansującego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości i odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
7. Partner Finansujący ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy.
8. Partner Finansujący oświadcza, że do niniejszej umowy pożyczki nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, w szczególności przepisy uniemożliwiające skuteczne dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy pożyczki z osobą o zastrzeżonym numerze PESEL.

§ 13

1. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Partnera Finansującego w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
3. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do § 14, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty.
4. Na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.
5. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Partnera Finansującego w banku: **Bank Gospodarstwa Krajowego , który podany jest w harmonogramie spłat i stanowi załącznik do umowy.**
6. Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Partnera Finansującego.
7. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Ostatecznego Odbiorcy.

§ 14

Roszczenia Partnera Finansującego z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
- 2) odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
- 3) raty kapitałowe, poczynsz od rat najdawniej wymagalnych,
- 4) kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.

§ 15

1. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Ostateczny Odbiorca jest obowiązany powiadomić o tym Partnera Finansującego i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności. Jeżeli Ostateczny Odbiorca zgłosi się i podejmie z Partnerem Finansującym współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłatach, Partner Finansujący może podjąć decyzję o:

- 1) zmianie terminów płatności rat kapitałowych, odroczenie płatności nie może jednak przekraczać okresu trzech miesięcy.
 - 2) restrukturyzacji pożyczki:
 - a) jeżeli Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczonego kapitału, pozostała część kapitału może zostać rozpisana na dłuższy okres, lecz nie przekraczający maksymalnego okresu spłaty określonego w Regulaminie.
 - b) jeżeli Pożyczkobiorca nie spłacił pożyczonego kapitału, a pierwotna pożyczka została udzielona na okres maksymalny, to może zostać zaproponowana zmiana charakterystyki spłat.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wyrazić zgodę na zmianę warunków umowy.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1,2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 16

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Partnera Finansującego listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Ostatecznego Odbiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Ostatecznego Odbiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto

w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorostemu domownikowi. Partner Finansujący pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi Partnera Finansującego o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.

2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez Partnera Finansującego również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Ostatecznego Odbiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Ostatecznego Odbiorcę do Partnera Finansującego korespondencja może być wysyłana również na adres jego poczty elektronicznej.

§ 17

1. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 295 z późn. zm.)

§ 18

Partner Finansujący i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem dokonuje on czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 19

1. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Ostatecznego Odbiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu.
2. Partner Finansujący, Menedżer, Instytucja Zarządzająca, organy administracji publicznej lub inna wskazana przez te instytucje osoba administrują ww. danymi oraz przetwarzają i udostępniają ww. dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2019 r., Dz.U. 2019, poz. 1781), Umową Operacyjną nr

zawartej pomiędzy BGK, a Partnerem Finansującym oraz porozumieniem w sprawie powierzenia Partnerowi Finansującemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr

3. Ostateczny Odbiorca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Ostatecznego Odbiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, zawartymi w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, Bank Gospodarstwa Krajowego (Menadżera), Instytucję Zarządzającą, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty, które na zlecenie Banku Gospodarstwa Krajowego i Partnera Finansującego uczestniczą w realizacji Projektu, w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
4. Ostateczny Odbiorca oświadcza ponadto, że przyjmuje do wiadomości, że Partner Finansujący będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżerowi), Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Operacyjną nr i przepisami prawa.
5. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Partnerowi Finansującemu.
6. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzuli informacyjnej dla Wnioskodawcy otrzymywanej na dzień złożenia wniosku o pożyczkę i stanowiącej załącznik do wniosku o pożyczkę.
7. Ostateczny Odbiorca poinformuje o treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, publikowane będą przez Partnera Finansującego na jego stronie internetowej w zakładce dedykowanej Umowie operacyjnej / Projektowi, w ramach którego Ostateczny Odbiorca ubiega się o wsparcie.

8. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczki i Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
9. Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP II.
10. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Partnera Finansującego informacji o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.
11. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym Partnera Finansującego dotyczącym ochrony danych osobowych.
12. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy pożyczki jego dane osobowe, jako dane zastrzeżone, nie znajdują się w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL prowadzonym przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji.

§ 20

Ostateczny Odbiorca oświadcza, że:

- 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie.
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
- 3) jest : mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo,
- 4) nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.

- 6) posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) nie podlega środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
- 8) w ramach realizacji Inwestycji będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej a jego działalność prowadzona w związku z udzieloną pożyczką nie jest dyskryminująca.

§ 21

1. Niniejsza pożyczka jest udzielona na warunkach rynkowych, oprocentowana według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. *[zostawić właściwe]*
2. Niniejsza pożyczka stanowi pomoc de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. *[zostawić właściwe]*
3. Niniejsza pożyczka stanowi regionalną pomoc inwestycyjną w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) (tj. Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014, z późn. zm.). oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności

mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

[zostawić właściwe]

4. Wysokość stopy referencyjnej dla Pożyczkobiorcy wynosi % i została ustalona zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego).
5. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. Wysokość pomocy de minimis/ publicznej dla Pożyczkobiorcy wynosizł.

§ 22

W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Ostateczny Odbiorca ponosi wszelkie opłaty i koszty windykacji, opłaty i koszty sądowe, koszty egzekucyjne i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli opłat Partnera Finansującego, podanej do publicznej wiadomości na jego stronie internetowej. Zmiana tabeli opłat Partnera Finansującego może zostać dokonana raz w roku w terminie do 31 marca każdego roku. Nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 23

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu w Ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka na inwestycje w MŚP II i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Partnera Finansującego.
3. Postanowienia niniejszej Umowy należy interpretować i stosować zgodnie z Umową Operacyjną, Kartą Produktu, Zasadami Kwalifikowalności, Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa. W razie rozbieżności nie stosuje się postanowienia Umowy Pożyczki sprzecznego z tymi dokumentami; Strony niezwłocznie dostosują treść Umowy w formie wymaganej prawem.

4. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zmianie danych teleadresowych. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 25

Załączniki do umowy stanowią :

1. Karta Produktu Pożyczka na inwestycje w MŚP II
2. Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.
3. Tabela opłat.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy
5. Wytyczne do rozliczenia z tabelą rozliczeniową

§ 26

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Partner Finansujący

.....

Ostateczny Odbiorca

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a) legitymujący(a) się dowodem osobistym seria ... nr PESEL pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją współmałżonkę. Ponadto oświadczam, iż w dniu zawarcia niniejszej umowy nie posiadam zastrzeżonego numeru PESEL i jako współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej jestem zobowiązany (a) do złożenia poręczenia wekslowego.

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

.....