

## Instrukcja Składania Wniosku

### o Pożyczkę Płynnościową POIR

#### – woj. podlaskie (2023)

1. W celu ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę uprawnione podmioty zobowiązane są do złożenia wniosku o pożyczkę według obowiązującego wzoru wraz z obowiązkowymi załącznikami.
2. Wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy spakować w formacie ZIP i przesać tylko w jednej wiadomości mailowej.
3. Kilukrotne przesłanie tego samego wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich bez dalszego rozpatrzenia.
4. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie dokumenty aplikacyjne stanowiące bezpośredni załącznik do wiadomości mailowej. Przesłanie odnośników (link, łącze) do plików nie będzie podlegało ocenie.
5. Wnioski złożone przed wyznaczonym terminem lub w sposób inny niż poprzez dedykowaną skrzynkę e-mail nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie.
6. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **nazwę i NIP Wnioskodawcy**
7. Szczegółowe zasady naboru wniosków zostały określone w Regulaminie.
8. Wniosek o Pożyczkę Płynnościową wraz z obowiązkowymi załącznikami można złożyć **TYLKO ELEKTRONICZNIE W RAMACH JEDNEJ W WSKAZANYCH PONIŻEJ FORM:**

#### a) w formie opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym:

- Decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [poir.podlaskie2023@farr.pl](mailto:poir.podlaskie2023@farr.pl)
- W przypadku wniosku wraz z załącznikami składanego z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zarówno wniosek, jak i każdy z załączników, musi zostać opatrzony przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę (wskazaną w CEIDG/KRS) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
- Wnioski podpisane za pomocą E-puap nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie
- Wszystkie podpisane dokumenty należy przysyłać na adres e-mail Pośrednika Finansowego spakowane w formacie ZIP.
- Folder skompresowany należy przesać na adres mailowy: [poir.podlaskie2023@farr.pl](mailto:poir.podlaskie2023@farr.pl)

**LUB**

#### b) w formie skanów:

- Decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [poir.podlaskie2023@farr.pl](mailto:poir.podlaskie2023@farr.pl)
- Wszystkie dokumenty po podpisaniu - zgodnie z reprezentacją należy zeskanować oraz spakować do formatu ZIP
- Folder skompresowany należy przesać na adres e-mail: [poir.podlaskie2023@farr.pl](mailto:poir.podlaskie2023@farr.pl)

9. Po zakwalifikowaniu wniosku na listę podstawową, Wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową przez Pośrednika Finansowego do złożenia oryginałów dokumentów wraz z pozostałymi załącznikami.
10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9 w wyznaczonym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany.
11. Pośrednik Finansowy poinformuje Wnioskodawców drogą mailową o zakwalifikowaniu się na listę rezerwową.