

**POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – NA WEZWANIE POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE	ND
1	Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową /jeśli dotyczy/			
2	Potwierdzenie bankowe prowadzenia rachunku bankowego obsługującego działalność gospodarczą( umowa rachunku bramkowego lub zaświadczenie)			
3	Opinie banków, w których pożyczkobiorca korzysta z kredytu, leasingu, pożyczki zawierające następujące informacje: a. aktualne zadłużenie kredytowe lub z tytułu poręczenia oraz zastosowane zabezpieczenia, b. terminowość spłaty dotychczas udzielanych kredytów, c. obciążenie rachunków tytułami egzekucyjnymi			
4	Harmonogramy spłat zaciągniętych zobowiązań			
5	Zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami – ważne miesiąc od daty wystawienia			
6	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami – ważne miesiąc od daty wystawienia			
7	Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia /jeśli dotyczy/			
8	Akt notarialny umowy spółki z o.o., statut spółki akcyjnej, umowa spółki cywilne itp. /jeśli dotyczy/			
9	Akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia przedsiębiorstwa			
10	Uchwała wspólników określająca górną granicę zaciąganych zobowiązań lub oświadczenie o braku ograniczeń /jeśli dotyczy/			
11	Oświadczenie o zgodności danych Wnioskodawcy /jeśli dotyczy/			
12	Oświadczenie o zgodności danych współmałżonka /jeśli dotyczy/			
13	Inne dokumenty - ARR ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny danego wniosku.			

L.p.	DOKUMENTY FINANSOWE – PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ	TAK	NIE	ND
1	Sprawozdanie finansowe (w tym Bilans i RZS za rok 2021, wstępne/końcowe za rok 2022)			
2	Raport i opinia z badania sprawozdania finansowego /jeśli dotyczy/			
3	Spis z natury towarów			
4	PIT/CIT – za ostatnie dwa lata (zamknięte okresy obrachunkowe)			
5	Ewidencja środków trwałych			
L.p.	DOKUMENTY FINANSOWE – KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW	TAK	NIE	ND
1	Księga przychodów i rozchodów (podsumowanie zbiorcze książki przychodów i rozchodów w rozbiciu na poszczególne miesiące za rok; 2021; 2022,2023)			
2	PIT roczny za rok 2021, 2022			
3	Ewidencja środków trwałych			
4	Spis z natury towarów			
L.p.	DOKUMENTY FINANSOWE – RYCZAŁT EWIDENCJONOWANY	TAK	NIE	ND
1	Pit 28 za rok 2021, 2022			
2	Ewidencja zakupu i ewidencja sprzedaży – płatnicy VAT, pozostali ewidencja sprzedaży za rok; 2021; 2022,2023			
3	Spis z natury towarów			
4	Ewidencja środków trwałych			
5	Dowody wpłat podatku zryczałtowanego (za ostatnie 6 miesięcy)			
L.p.	DOKUMENTY FINANSOWE – KARTA PODATKOWA	TAK	NIE	ND
1	Decyzja wydana przez US ustalająca na dany rok podatkową wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej			
2	Dowody wpłat podatku (za ostatnie 6 miesięcy)			

<b>DOKUMENTY ZWIĄZANE Z ZABEZPIECZENIEM</b>				
<b>L.p.</b>	<b>HIPOTEKA WRAZ Z RYGOREM EGZEKUCJI (DO 150% WARTOŚCI UMOWY)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
1	Aktualny odpis z Księgi Wieczystej			
2	Wypis z rejestru gruntów			
3	Kopia aktu notarialnego nabycia nieruchomości / działki			
4	Wycena nieruchomości (nie starsza niż 12 miesięcy) wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę			
5	Polisa ubezpieczeniowa nieruchomości, na której ma być ustanowiona hipoteka (kserokopia) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za ubezpieczenie /jeśli dotyczy/			
6	Oświadczenie osoby będącej dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia (jeżeli dotyczy)			
<b>L.p.</b>	<b>PORĘCZONE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
<b>DOKUMENTY DLA PORĘCZYCIELA</b>				
1	Oświadczenie poręczyciela			
2	Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu (dot. osób pracujących)			
3	Książka przychodów i rozchodów / Ewidencja przychodów / Sprawozdanie finansowe ( <b>obejmujące tylko</b> rachunek zysków i strat, bilans) za ostatnie dwa lata działalności oraz okres bieżący (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą) – jeśli dotyczy			
4	PIT/CiT roczny za rok 2021 oraz jeśli dotyczy 2022 (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą) /jeśli dotyczy/			
5	Oświadczenie majątkowe			
6	Oświadczenie o zgodności danych			
7	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych			
8	Upoważnienie BIG InfoMonitor (dla osób fizycznych)			
9	Upoważnienie BIG InfoMonitor (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych firm)			
10	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS (dotyczy osób prowadzących własną firmę)			
<b>DOKUMENTY DLA WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA</b>				
1	Oświadczenie współmałżonka poręczyciela			
2	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych współmałżonka poręczyciela			
3	Oświadczenie o zgodności danych			
4	Akt rozdzielności majątkowej /jeśli dotyczy/			
<b>L.p.</b>	<b>ZASTAW REJESTROWY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
1	Wykaz środków trwałych/ruchomości proponowanych na zabezpieczenie			
2	Zaświadczenie z Centralnego Rejestru Zastawów, czy przedmioty proponowane na zabezpieczenie nie są obciążone żadnym zastawem (w oryginale)			
3	Polisa ubezpieczeniowa przedmiotu proponowanego na zabezpieczenie (kserokopia) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za ubezpieczenie			
4	Wycena przedmiotu proponowanego na zabezpieczenie wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę (przy środkach używanych) lub faktura zakupu – przy nowych			
<b>L.p.</b>	<b>USTANOWIENIE BLOKADY LOKATY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>ND</b>
1	Zaświadczenie z banku o wysokości środków zgromadzonych na lokacie i terminie zapadalności lokaty			
2	Oświadczenie osoby będącej dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia (jeżeli dotyczy)			