

**Instrukcja składania Wniosku**  
**o Pożyczkę Płynnościową POIR**  
**– woj. kujawsko-pomorskie (2023)**

1. W celu ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę uprawnione podmioty zobowiązane są do złożenia wniosku o pożyczkę według obowiązującego wzoru wraz z obowiązkowymi załącznikami.
2. Wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy spakować w formacie ZIP i przesać tylko w jednej wiadomości mailowej.
3. Kilkakrotne przesłanie tego samego wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich bez dalszego rozpatrzenia.
4. Wnioski złożone przed wyznaczonym terminem lub w sposób inny niż poprzez dedykowaną skrzynkę e-mail nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie.
5. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **nazwę i NIP Wnioskodawcy**
6. Szczegółowe zasady naboru wniosków zostały określone w Regulaminie.
7. Wniosek o Pożyczkę Płynnościową wraz z obowiązkowymi załącznikami można złożyć **TYLKO ELEKTRONICZNIE W RAMACH JEDNEJ W WSKAZANYCH PONIŻEJ FORM:**

**a) w formie opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym;**

- Decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)
- W przypadku wniosku wraz z załącznikami składanego z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zarówno wniosek, jak i każdy z załączników, musi zostać opatrzony przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę (wskazaną w CEIDG/KRS) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
- Wnioski podpisane za pomocą E-puap nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie
- Wszystkie podpisane dokumenty należy przysyłać na adres e-mail Pośrednika Finansowego spakowane w formacie ZIP.
- Folder skompresowany należy przesać na adres mailowy: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)

**LUB**

**b) w formie skanów**

- Decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)
  - Wszystkie dokumenty po podpisaniu - zgodnie z reprezentacją należy zeskanować oraz spakować do formatu ZIP
  - Folder skompresowany należy przesać na adres e-mail: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)
8. Po zakwalifikowaniu wniosku na listę podstawową, Wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową przez Pośrednika Finansowego do złożenia oryginałów dokumentów wraz z pozostałymi załącznikami.
  9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8 w wyznaczonym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany.
  10. Pośrednik Finansowy poinformuje Wnioskodawców drogą mailową o zakwalifikowaniu się na listę rezerwową.