

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK  
W RAMACH  
INSTRUMENTU FINANSOWEGO – POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA POIR  
WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE - 2023 ROK**

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania pożyczek przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka Płynnościowa POIR.

Pożyczki udzielane są w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 na podstawie zawartej w dniu 04.04.2023 r. Umowy Operacyjnej nr 2/POIR/3522/2023/II/DIF/505 pomiędzy Agencją Rozwoju Regionalnego w Starachowicach a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

**§ 1  
DEFINICJE I INTERPRETACJE**

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

**Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 1920).

**Dzień zawarcia umowy pożyczki** – dzień podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki między Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.

**EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

**Pośrednik Finansowy** – AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO W STARACHOWICACH – ul. Mickiewicza 1 a, 27-200 Starachowice (ARR), która wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym „Pożyczka Płynnościowa POIR”, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki Płynnościowe POIR na rzecz Ostatecznych Odbiorców.

**Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu.

**Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego Instrument Finansowy „Pożyczka Płynnościowa POIR”, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki Płynnościowe POIR na rzecz Ostatecznych Odbiorców.

**Instytucja Zarządzająca** – Skarb Państwa - Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

**Jednostkowa Pożyczka/Pożyczka/Pożyczka Płynnościowa POIR** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa POIR ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej, Karcie Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR i niniejszym Regulaminie.

**Karencja** – ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będą spłacane raty kapitałowo- odsetkowe Pożyczki.

**Komisja Pożyczkowa** - komisja powołana przez Pośrednika Finansowego podejmująca decyzję o udzieleniu pożyczki, odłożeniu decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odmowie udzielenia pożyczki.

**Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, powstała pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Menadżera.

**Menadżer/Menadżer Funduszu Funduszy/BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie pełniący rolę Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu.

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

**Nieprawidłowość** – jakiekolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub umowy pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013.

**Okres Budowy Portfela** – okres, w którym Pośrednik Finansowy zawiera z Ostatecznymi Odbiorcami Jednostkowe Pożyczki oraz wypłaca Ostatecznym Odbiorcom Jednostkowe Pożyczki z Wkładem Funduszu Funduszy z zastrzeżeniem maksymalnego terminu na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, który wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki.

**Okres trwania pożyczki** - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w Umowie Inwestycyjnej.

**Operacja** - operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia 1303/2013.

**Ostateczny Odbiorca (Pożyczkobiorca)** – podmiot/MŚP, szczegółowo określony w § 2 niniejszego regulaminu, który zawarł z Funduszem umowę pożyczki na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie pożyczki. Na etapie ubiegania się o pożyczkę może być nazywany również Wnioskodawcą.

**Program** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 czerwca 2021 roku.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

**Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Pośrednika Finansowego prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające Wkład Funduszu Funduszy oraz Wkład Pośrednika Finansowego.

**Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** – rachunek bankowy Pośrednika Finansowego prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na które Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami lub innymi płatnościami.

**Transza** – część kwoty pożyczki udzielonej przez Pośrednika Finansowego, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

**Umowa Inwestycyjna (Umowa Pożyczki)** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji (Wydatków) z Instrumentu Finansowego.

**Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna Instrument Finansowy - Pożyczka Płynnościowa POIR zawarta między Agencją Rozwoju Regionalnego w Starachowicach a Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie dotycząca wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka Płynnościowa POIR.

**Windykacja** - działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Wydatki** – wydatki finansowane ze środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z Umową Inwestycyjną oraz niniejszym regulaminem.

**Wypowiedzenie umowy pożyczki** - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

**Zdolność pożyczkowa/kredytowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

## § 2

### OSTATECZNI ODBIORCY - PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o „Pożyczkę Płynnościową POIR” muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) przedstawiają uzasadnienie potwierdzające, że spełniają co najmniej jeden z warunków:
    - a) konsekwencje epidemii COVID w istotny sposób spowodowały (historycznie lub na moment składania wniosku o pożyczkę) problemy przedsiębiorcy z płynnością lub uprawdopodobniły ryzyko wystąpienia takiej sytuacji w najbliższej przyszłości, lub`
    - b) w okresie od 24.02.2022 r. zaczęły doświadczać problemów z płynnością w związku z sytuacją gospodarczą spowodowaną skutkami agresji Rosji na Ukrainę, i są one odczuwalne wg stanu na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, lub
    - c) dotkliwie odczuły wzrosty kosztów produkcji / kosztów bieżącej działalności w związku ze wzrostem cen energii lub surowców (m.in. gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla kamiennego, zbóż), i są one odczuwalne według stanu na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, lub
    - d) negatywne konsekwencje sytuacji gospodarczej wywołanej pandemią COVID-19 lub agresją Rosji na Ukrainę, spowodowały konieczność pozyskania finansowania do realizacji inwestycji mających na celu odbudowę lub rozwój prowadzonej działalności gospodarczej, lub zmianę dotychczasowego modelu biznesowego, lub wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną.
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego

niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 5) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym<sup>1</sup>,
- 6) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pożyczkę posiadają na terenie województwa kujawsko-pomorskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) w przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w KRS oddziału, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do KRS, które to dokumenty potwierdzą prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na tym obszarze,

- 8) w przypadku finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy, Pożyczkobiorca w dniu udzielenia pożyczki nie może być przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu:
  - a) art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 albo art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. – jeżeli pomoc ma być

---

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznego Odbiorcy (w tym w szczególności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki), a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- udzielona w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 651/2014, albo
- b) art. 3 pkt 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r.– jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze rybołówstwa lub akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.
- 9) w przypadku udzielania pomocy de minimis, w dniu udzielenia pożyczki Wnioskodawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 10) w przypadku finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy, pomocy nie udziela się przedsiębiorcom prowadzącym działalność:
- a) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli:
- i. pomoc jest uwarunkowana jej przeniesieniem w całości lub w części na producentów surowców lub
  - ii. wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu przez przedsiębiorców lub zakupione od producentów surowców, chyba że, w przypadku produktów rolnych, które zostały zakupione od producentów surowców, produkty te nie zostały wprowadzone do obrotu albo zostały wykorzystane przez przedsiębiorców na cele niespożywcze, takie jak destylacja, metanizacja lub kompostowanie;
- b) w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 651/2014, jeżeli wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu;
- c) w sektorze rybołówstwa lub akwakultury objętych rozporządzeniem nr 1379/2013, jeżeli jest pomocą wymienioną w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r.
- 11) w przypadku finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy, pomocy nie udziela się przedsiębiorcom objętym sankcjami przyjętymi na podstawie aktów prawnych, o których mowa w §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 stycznia 2023 r. (Dz. U. z 16.01.2023r., poz. 121), w szczególności:
- a) podmiotom wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje,

- b) przedsiębiorcom będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- c) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami

### §3

#### PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

1. W ramach Pożyczki Płynnościowej POIR finansowane będą przedsięwzięcia polegające na zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:
  - a) pandemią COVID-19 albo
  - b) rosyjską agresją wobec Ukrainy.
2. Środki z Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki (kapitał) obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
  - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
  - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
  - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym kosztów leasingu, najmu długoterminowego itp.,
  - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
  - 5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy,
  - 6) wydatki inwestycyjne, np.:
    - a) mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego,
    - b) wydatki inwestycyjne wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii.
3. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków Ostatecznego Odbiorcy.
4. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.



## § 4

### WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku zostały już poniesione (tj. opłacone);
  - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych z zastrzeżeniem §3 ust. 2 pkt. 3);
  - 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
  - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczanych do obrotu;
  - 7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, jeżeli jest to główna działalność przedsiębiorcy;
  - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
  - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
  - 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE
  - 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Ograniczenia w finansowaniu:

- 1) finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
- 2) wydatki na cele inwestycyjne mogą stanowić maksymalnie do 40% całkowitych wydatków Jednostkowej Pożyczki.

## § 5

### PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi nie więcej niż:
  - 1) 1 mln zł, z zastrzeżeniem ust. 1. pkt 2.
  - 2) 1,5 mln zł, jeżeli udział wydatków inwestycyjnych „wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii” - wyniesie min. 30%.
2. Pośrednik Finansowy może udzielić jednemu Ostatecznemu Odbiorcy jedną Jednostkową Pożyczkę,
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki (wypłaty Jednostkowej Pożyczki lub jej pierwszej transzy).
4. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja może wydłużać okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
5. Ostateczny Odbiorca nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.

## § 6

### OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
3. Odsetki są naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki liczone są za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego są oprocentowane:
  - 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
  - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.



- 3) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka
6. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej finansowanie jest udzielane za zasadach rynkowych.
  7. Dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy.
  8. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pośrednika Finansowego oraz kosztów innych niezbędnych działań Pośrednika Finansowego spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
  9. Do obliczeń wysokości pomocy de minimis zastosowanie ma stopa referencyjna ustalana na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wysokość stopy referencyjnej jest sumą stopy bazowej obowiązującej w Polsce, publikowanej przez KE i marży właściwej dla przedsiębiorcy, ustalonej przez Pośrednika Finansowego w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki.
  10. Stopa bazowa (Stopa IBOR) jest określana przez Komisję Europejską i publikowana w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Do podstawy wyliczenia oprocentowania przyjmuje się stopę IBOR obowiązującą w dniu zawarcia umowy pożyczki.
  11. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na zasadach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) oraz ust. 5 pkt. 2), Pośrednik Finansowy na etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki oraz zawierania Umowy Inwestycyjnej dokonuje badania dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej. Marżę ustala się zależnie od ratingu przedsiębiorstwa i oferowanego poziomu zabezpieczeń w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.).
  12. Na wysokość marży wpływa ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa - wskaźniki rentowności, płynności, zadłużenia, pokrycia majątku i odsetek; ocena funkcjonowania przedsiębiorstwa, jakość dostawców i odbiorców, opis rynku, ocena branży, opis majątku, historia funkcjonowania, obsługa dotychczasowego zadłużenia oraz doświadczenie kierownictwa, a także proponowane przez klienta zabezpieczenia tj: hipoteka, poręczenie wekslowe, weksel in blanco, przewłaszczenie, zastaw rejestrowy, blokada środków, poręczenie wg prawa cywilnego i inne zaproponowane przez klienta.
  13. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

## § 7

### PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po zawarciu Umowy Inwestycyjnej oraz ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, stosowanych przez Pośrednika Finansowego.
2. Pośrednik Finansowy przyjmuje następujące formy zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki:
  - 1) **Zabezpieczenia obligatoryjne:** weksel in blanco z deklaracjami wystawcy weksla/poręczycieli
    - a) w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca działa jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, Pośrednik Finansowy przyjmuje weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczony przez współmałżonka (w przypadku gdy, pozostają w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej),
    - b) w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca działa w formie spółki cywilnej, Pośrednik Finansowy przyjmuje weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez wszystkich współników, poręczony przez współmałżonków (w przypadku gdy, pozostają w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej),
    - c) w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca działa w formie spółki osobowej prawa handlowego, Pośrednik Finansowy przyjmuje weksel in blanco wystawiony przez spółkę wraz z deklaracją wekslową. W przypadku spółki jawnej Pośrednik Finansowy przyjmuje weksel spółki poręczony przez wszystkich współników oraz ich współmałżonków (w przypadku gdy, pozostają w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej). W przypadku pozostałych spółek osobowych prawa handlowego Pośrednik Finansowy może przyjąć weksel spółki poręczony przez niektórych lub wszystkich współników oraz jeśli współnikami są osoby fizyczne przez ich współmałżonków (w przypadku gdy, pozostają w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej),
    - d) w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca jest osobą prawną, Pośrednik Finansowy przyjmuje weksel in blanco osoby prawnej wraz z deklaracją wekslową. Weksel powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji, określoną w dokumentach rejestrowych.
  - 2) **Zabezpieczenia fakultatywne:**
    - a) hipoteka umowna na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych,
    - b) poręczenie wekslowe innych przedsiębiorców; osób fizycznych,
    - c) sądowy zastaw rejestrowy na środkach trwałych wraz z cesją praw z polisy,
    - d) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym,
    - e) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Ostatecznego Odbiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
    - f) poręczenie przez fundusz poręczeniowy
    - g) inne, przewidziane przepisami prawa i akceptowalne przez Pośrednika Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy może przyjąć jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie.
4. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Ostatecznym Odbiorcą.
5. Przy wyborze zabezpieczenia Pośrednik Finansowy bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
  - 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,

- 3) stan majątkowy Ostatecznego Odbiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - 4) status prawny Ostatecznego Odbiorcy,
  - 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
  - 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
  7. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
  8. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Pośrednika Finansowego dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
    - 1) niedotrzymania warunków Umowy,
    - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Ostatecznego Odbiorcy,
    - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich.
  9. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia może być dokonana na wniosek Ostatecznego Odbiorcy oraz za zgodą Pośrednika Finansowego, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki.
  10. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Ostateczny Odbiorca.

## § 8

### NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. W celu ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę POIR uprawnione podmioty zobowiązane są do złożenia wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami według obowiązującego wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Pośrednika Finansowego [www.farr.pl](http://www.farr.pl) wraz z obowiązkowymi załącznikami zgodnie z listą sprawdzającą (wskazaną we wniosku). Złożenie dokumentów na innych drukach skutkować będzie odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych bez możliwości uzupełnienia.
2. Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć pozostałe załączniki na wezwanie (wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej) w wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego terminie.
3. Wniosek wraz z załącznikami powinien być kompletnie wypełniony w sposób pozwalający go ocenić.
4. Pośrednik Finansowy może odrzucić z przyczyn formalnych wnioski niewypełnione, wykazujące braki w złożonej dokumentacji lub wykazujące inne rażące braki formalne (np. został złożony sam wniosek bez załączników, załączniki nie zostały wypełnione, brak podpisów itp.) bez możliwości uzupełnienia.
5. Wnioski będzie można składać w terminie: **25.04.2023 od godz. 9.00 – 27.04.2023 do godz. 16.00**. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę i godzinę wpływu dokumentów na adres [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)
6. Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane tylko elektroniczne w ramach jednej w wskazanych poniżej form:
  - 1) w formie opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
    - Decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)

- W przypadku wniosku wraz z załącznikami składanego z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zarówno wniosek, jak i każdy z załączników, musi zostać opatrzony przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę (wskazaną w CEIDG/KRS) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
- Wnioski podpisane za pomocą E-puap nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie
- Wszystkie podpisane dokumenty należy przysyłać na adres e-mail Pośrednika Finansowego spakowane w formacie ZIP.
- Folder skompresowany należy przesłać na adres mailowy: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)

**Lub**

## **2) w formie skanów**

- Decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)
  - Wszystkie dokumenty po podpisaniu - zgodnie z reprezentacją należy zeskanować oraz spakować do formatu ZIP
  - Folder skompresowany należy przesłać na adres e-mail: [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl)
7. Wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy spakować w formacie ZIP i przesłać tylko w jednej wiadomości mailowej.
  8. Kilukrotne przesłanie tego samego wniosku jak również przesłanie przez tego samego wnioskodawcę kilku różnych wniosków skutkować będzie odrzuceniem wszystkich bez dalszego rozpatrzenia.
  9. Wnioski złożone przed wyznaczonym terminem naboru lub w sposób inny niż poprzez dedykowaną skrzynkę e-mail nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie.
  10. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki jest udostępniany na stronie [www.farr.pl](http://www.farr.pl)
  11. Wszelkie okazywane przez Wnioskodawcę dokumenty związane z procesem udzielania pożyczki, winny być sporządzone w oryginałach lub kopiach uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby działające w imieniu Wnioskodawcy według zasad reprezentacji. W przeciwnym razie dokumenty te nie będą brane pod uwagę i uważać się będzie, że Wnioskodawca nie wywiązał się z obowiązku ich dostarczenia.
  12. Wniosek w momencie złożenia do Pośrednika Finansowego jest ewidencjonowany w rejestrze wniosków o udzielenie pożyczki i otrzymuje indywidualny numer.
  13. Pośrednik Finansowy ocenia złożone wnioski według kolejności wpływu. O kolejności wniosków na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku na skrzynkę pocztową [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl) (godzina wpływu wiadomości e-mail na skrzynkę [poir.kujawskie2023@farr.pl](mailto:poir.kujawskie2023@farr.pl) nie musi być tożsama z godziną wysłania wiadomości e-mail z serwera nadawcy).
  14. W przypadku wystąpienia w terminie naboru wniosków problemów technicznych serwera pocztowego, nieleżących po stronie Pośrednika Finansowego, nie zwraca on kosztów oraz nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałą sytuację. Po stwierdzeniu takiego faktu Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do ogłoszenia nowego naboru unieważniając poprzedni.
  15. Kolejno zarejestrowane wnioski, których łączna wnioskowana kwota pożyczek mieści się w 100% alokacji przewidzianej dla naboru umieszczane są na liście podstawowej – kierowane do oceny, kolejne wnioski umieszczone są na liście rezerwowej.

16. Pośrednik Finansowy za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pożyczki) informuje Wnioskodawców o statusie złożonego wniosku, w szczególności przekazuje następujące informacje:
  - 1) Wniosek został skierowany do oceny (wnioski z listy podstawowej)
  - 2) Wniosek został umieszczony na liście rezerwowej
17. Pośrednik Finansowy nie bierze odpowiedzialności, gdy adres mailowy wskazany przez Wnioskodawcę jest nieprawidłowy.
18. Wnioski zarejestrowane na liście rezerwowej oceniane będą zgodnie z kolejnością wpływu w przypadku dostępności środków.
19. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień, uzupełnień czy dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o pożyczkę.

## § 9

### TRYB OCENY WNIOSKÓW ORAZ ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Złożone wnioski są oceniane przez Pośrednika Finansowego i sprawdzane w kierunku kwalifikacji do finansowania zgodnie z zapisami Regulaminu oraz przepisami prawa polskiego i unijnego. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:
  - 1) poprawność danych dotyczących wnioskodawcy,
  - 2) uzasadnienia celowości planowanych do poniesienia wydatków na zapewnienie bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności, w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 lub rosyjską agresją wobec Ukrainy,
  - 3) ocena planu odbudowy działalności lub harmonogramu osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia i sytuacji finansowej Wnioskodawcy
  - 5) zdolność do spłaty pożyczki (zgodnie ze standardowo stosowaną przez Pożyczkodawcę analizą zdolności pożyczkowej oraz metodyką służącą do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców), z zastrzeżeniem, że tymczasowa utrata płynności, na skutek negatywnych konsekwencji pandemii lub agresji Rosji na Ukrainę nie może stanowić przeszkody w udzieleniu pożyczki.
  - 6) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - 7) zgodność planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy publicznej.
  - 8) rzetelność wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań.
2. Ocena wniosku pożyczkowego dokonywana jest przez Pośrednika Finansowego w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez pracownika Pośrednika Finansowego pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku liczy się od dnia dostarczenia wymaganych uzupełnień.
3. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość przedłużenia terminu rozpatrywania wniosku do 30 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.



4. Równoległe z przeprowadzaną oceną wniosku pracownik Funduszu w razie potrzeby dokonuje wizytacji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz/lub nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie oraz/lub w miejscu planowanej inwestycji. Wizytacja ma na celu weryfikację i uzupełnienie informacji zawartych we wniosku.
5. Maksymalny czas na wydanie decyzji o udzieleniu/nie udzieleniu pożyczki wynosi 3 dni robocze od zakończenia oceny wniosku pożyczkowego.
6. W celu oceny wniosków i wydania decyzji powołana jest przez Zarząd Pośrednika Finansowego Komisja Pożyczkowa.
7. Na etapie rozpatrywania wniosku Komisja Pożyczkowa może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji m.in. na temat zabezpieczeń, sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
8. Powołana Komisja Pożyczkowa decyduje o:
  - 1) przyznaniu pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Ostatecznego Odbiorcę,
  - 2) przyznaniu pożyczki w innej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - 3) przyznaniu pożyczki pod pewnymi dodatkowymi warunkami,
  - 4) odłożeniu decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 5) odrzuceniu wniosku.
9. O decyzji Komisji Pożyczkowej Wnioskodawca powiadamiany jest telefonicznie lub listownie lub drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych od podjęcia decyzji oraz wzywa Wnioskodawcę do podpisania umowy o udzielenie pożyczki i złożenia stosownych zabezpieczeń określonych w umowie.
10. W razie podjęcia decyzji o odmowie udzielenia pożyczki Pośrednik Finansowy powiadamia o tym fakcie Wnioskodawcę w ciągu 5 dni roboczych od podjęcia decyzji podając powody odrzucenia wniosku o udzielenie pożyczki w formie pisemnej na wskazany przez Wnioskodawcę adres e-mail.
11. Od decyzji Pośrednika Finansowego, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o decyzji Komisji Pożyczkowej.
12. Złożone odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 15 dni roboczych. Pośrednik Finansowy poinformuje o decyzji Wnioskodawcę wnoszącego odwołanie w ciągu 2 dni roboczych w formie elektronicznej. Decyzje zapadłe w wyniku oceny odwołania są ostateczne.
13. W przypadku negatywnej decyzji Komisji Pożyczkowej wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji Pośrednika Finansowego.
14. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec Pośrednika finansowego z tego tytułu.
15. Podjęcie decyzji co do udzielenia pożyczki odbywać się będzie w sposób przejrzysty i obiektywnie uzasadniony, tak aby nie powodował konfliktu interesów.
16. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Pośrednikiem Finansowym w zakresie zasięgania informacji gospodarczych o przedsiębiorcy.

## § 10

### UDZIELENIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą.



2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pośrednika Finansowego i jeden egzemplarz dla Ostatecznego Odbiorcy.
3. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w Umowie Inwestycyjnej.
4. Umowa Inwestycyjna zawiera co najmniej:
  - 1) określenie stron umowy pożyczki,
  - 2) datę zawarcia,
  - 3) kwotę pożyczki,
  - 4) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - 5) termin wykorzystania pożyczki,
  - 6) sposób i formę przekazywania środków,
  - 7) terminy i kwoty spłaty pożyczki,
  - 8) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
  - 9) rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 10) warunki wypowiedzenia umowy pożyczki,
  - 11) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - 12) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - 13) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy pożyczki,
  - 14) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką oraz obowiązki Odstępczego Odbiorcy odnośnie wykorzystania środków,
  - 15) podpisy stron.

## § 11

### WYPŁATA POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Pośrednika Finansowego z rachunku bankowego Funduszu (Rachunku Bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek) w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Inwestycyjnej.
2. Jednostkowa Pożyczka, co do zasady, wypłacana jest jednorazowo, na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy w PLN.
3. W indywidualnych przypadkach oraz gdy wymaga tego cel/charakter finansowanego projektu, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu i/lub formy przekazania środków (wypłaty pożyczki w transzach w wysokości ustalonej przez Pośrednika Finansowego czy przekazanie środków na podstawie faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego).
4. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje po spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Pośrednika Finansowego kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Pośrednika Finansowego.
5. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej.
6. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, z zastrzeżeniem, że nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
7. Spełnienie warunków do wypłaty drugiej i kolejnych transz musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej.

8. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do niewypłacenia drugiej i kolejnych transz pożyczki w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków wskazanych w ust. 6 i 7 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/ych w § 17.
9. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki, z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu wypłaty nie może wykroczyć poza termin 30 dni kalendarzowych od terminu zakończenia przez Pośrednika Finansowego okresu budowy portfela.
10. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Wypłat Jednostkowych Pożyczek, Pośrednik Finansowy poinformuje o tym fakcie Ostatecznego Odbiorcę, a pożyczka zostanie przekazana Ostatecznemu Odbiorcy niezwłocznie po wpływie odpowiednich środków na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek.

## § 12

### ZASADY SPŁATY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczka spłacana jest w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Ostatecznego Odbiorcy harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej.
3. W przypadku dokonania nadpłaty, kwota nadpłaty nie podlega zwrotowi i podlega zaliczeniu na spłatę pożyczki.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki od kwoty zaległych rat kapitałowych Pośrednik Finansowy będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie określone w Umowie Inwestycyjnej dla okresu wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, w stosunku rocznym.
5. Odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego (kapitału przeterminowanego) naliczane są od dnia, w którym powinna nastąpić spłata raty.
6. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty oraz nieprawidłowego dokonania przelewu raty pożyczki ponosi wyłącznie Ostateczny Odbiorca.
7. Ostateczny Odbiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
8. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 7 nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
9. Pośrednik Finansowy nie pobiera opłat od spłat określonych w ust. 7 powyżej.
10. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego, którego numer jest wyszczególniony w Umowie Inwestycyjnej.
11. W związku ze spłatą pożyczki wraz z naliczonymi odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej następuje rozliczenie i wygaśnięcie umowy a tym samym tracą moc wszystkie zabezpieczenia. Anulowany weksel podlega zwrotowi, a w przypadku jego niepodjęcia ulega on komisyjnemu zniszczeniu.
12. Po całkowitej spłacie pożyczki wystawiane jest przez Pośrednika Finansowego powiadomienie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Ostateczny Odbiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.

## § 13

### WYDATKOWANIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy podpisany przez osoby upoważnione i złożony po wypłacie całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki w formie dokumentowej, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku niewypłacenia Ostatecznemu Odbiorcy pełnej kwoty pożyczki z przyczyn niewynikających z winy Pośrednika Finansowego termin, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, liczony jest od dnia wypłaty ostatnich środków z pożyczki, tj. od dnia ostatniego obciążenia rachunku Pośrednika Finansowego kwotą przedmiotowej pożyczki.
4. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, termin liczony jest do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
5. Rozliczenie środków Jednostkowej Pożyczki nie może nastąpić później niż w terminie do 31.12.2023r.
6. Do rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego (cel płynnościowy) Pośrednik Finansowy przyjmuje zestawienie wydatków. Pośrednik finansowy może wytypować próbę wydatków do szczegółowej weryfikacji. Uzupełniająca weryfikacja wydatków może odbywać się w ramach kontroli na miejscu.
7. W przypadku środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) lub środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy) dowodem zapłaty. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki
8. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zgodzić się na zmianę wydatków finansowanych z Jednostkowej Pożyczki w stosunku do tych przewidzianych w umowie pożyczki, co powinno zostać należycie udokumentowane w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej bądź formalnej korespondencji.
9. Ostateczny Odbiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków z pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z dowodem zapłaty. Mogą to być także potwierdzenia dokonania przelewu/spłaty. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, z uwzględnieniem specyfiki wydatku.

10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
11. Przy wydatkowaniu środków Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do stosowania zasad płatności wynikających z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców wraz z późniejszymi zmianami lub aktu zastępującego. Wydatki dokonane przez Ostatecznego Odbiorcę z naruszeniem tej zasady nie będą uznawane za kwalifikowalne w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa POIR.
12. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalny i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
13. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest umieścić na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”**.

#### § 14

#### OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - 2) należytego udokumentowania wydatkowania środków w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, jednak nie później niż w terminie do 31.12.2023 r.,
  - 3) umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr \_\_\_\_\_ zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach,
  - 4) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
  - 5) wydatkowania środków z pożyczki w zakresie niedotyczącym żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
  - 6) zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki,
  - 7) nieobciążania przedmiotu zabezpieczenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub/i obligacyjnym bez uprzedniej zgody Pośrednika Finansowego,
  - 8) obowiązkowego ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z cesją praw z tych polis na rzecz Pośrednika Finansowego, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych polis,
  - 9) ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Ostatecznego Odbiorcy lub utraty zabezpieczenia,
  - 10) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,

- 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką,
- 12) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 13) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;
- 14) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy,
- 15) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 16) zwrotu środków finansowych stanowiących:
  - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej zgodnie z § 6 ust.5 pkt 3 dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej zgodnie z § 6 ust.5 pkt 3 dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Ostatecznemu Odbiorcy, )



- c) prawidłowo wydatkowaną kwotą Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z ewentualnymi odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej,
- 17) powiadomienie Pośrednika Finansowego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.),
  - 18) powiadomienie Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk itp.,
  - 19) wypełniania zaleceń Pośrednika Finansowego, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych instytucji oraz przestrzegania Wytycznych, w tym m.in BGK, w zakresie w jakim będą one miały zastosowanie do Ostatecznego Odbiorcy,
  - 20) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - 21) niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie podmiotów z krajów z Czarnej listy,
  - 22) dostarczania wymaganej dokumentacji do monitoringu sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania. Monitoring Ostatecznych Odbiorców prowadzony jest zgodnie z procedurami Pośrednika Finansowego oraz praktyką rynkową, na którym działa Pośrednik Finansowy.

## **§ 15 MONITORING**

1. Pośrednik Finansowy prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek zawierającą dane w odniesieniu do każdego Ostatecznego Odbiorcy co do: wysokości udzielonej pożyczki, stopy oprocentowania, okresu spłaty, aktualnej wysokości zadłużenia oraz zaległości w spłacie, umożliwiającą sporządzanie okresowych raportów o aktualnej wartości i ilości pożyczek itp.
2. Pośrednik Finansowy na bieżąco monitoruje wywiązywanie się Ostatecznego Odbiorcy ze zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.

## **§ 16 KONTROLA OSTATECZNYCH ODBIORCÓW**

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontrolom i audytom, w tym kontroli planowej lub doraźnej w trybie „za biurka” lub „na miejscu”, i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji



Zarządzającej, Menadżera, Pożyczkodawcy lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzania w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia.

2. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając podmiotom, o których mowa w ust. 1:
  - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Operacji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Operacja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Operacji;
  - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Operacji.
3. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
4. Pośrednik finansowy w terminie przewidzianym w Umowie Inwestycyjnej dla udokumentowania wydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę pożyczki przeprowadza kontrolę z za biurka obejmującą w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
5. W zakresie środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego kontrola z za biurka obejmuje:
  - 1) weryfikację pozycji wydatków wskazanych przez Ostatecznego Odbiorcę w zestawieniu wydatków – sprawdzeniu sumarycznym zestawienia i zgodności z kwotą udzielonej pożyczki oraz pod kątem występowania ewentualnych pozycji mogących świadczyć o wydatku wykluczonym z finansowania; wątpliwości Pośrednika Finansowego wyjaśniane są na bieżąco z Ostatecznym Odbiorcą;
  - 2) możliwą do przeprowadzenia weryfikację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (zgodnie z zasadami określonymi przez Menadżera).
6. W zakresie środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) lub środków Jednostkowej Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy, weryfikacja powinna obejmować w szczególności:
  - 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
  - 2) cel na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki – jego zgodność z Metryką Instrumentu Finansowego oraz Umową Inwestycyjną,
  - 3) dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a

- także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (zgodnie z zasadami określonymi przez Menadżera),
- 4) czy na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych Ostateczny Odbiorca umieścił informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”.
  7. Kontrola na miejscu będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
  8. Zakres kontroli na miejscu w przypadku Umów Inwestycyjnych zawartych w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego obejmuje:
    - 1) wywiad z Ostatecznym Odbiorcą pod kątem uzyskania informacji nt. przeznaczenia uzyskanego wsparcia i jego wpływu na bieżącą działalność Ostatecznego Odbiorcy,
    - 2) weryfikację dowodów poniesienia wydatków przez Ostatecznego Odbiorcę – w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.
  9. Zakres kontroli na miejscu w przypadku Umów Inwestycyjnych zawartych na sfinansowanie w części wydatków inwestycyjnych lub zawartych w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy obejmuje ponadto weryfikację obowiązków dotyczących potwierdzenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki przeznaczonych na wydatki inwestycyjne zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, weryfikację występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
  10. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI Pośrednik Finansowy kieruje do Ostatecznego Odbiorcy zalecenie uzupełnienia tego braku i potwierdzenie realizacji zalecenia.
  11. Kontrola doraźna może obejmować Umowy Inwestycyjne, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia Nieprawidłowości oraz dodatkowo np. uzasadniona skarga, dochodzenie/kontrola prowadzone przez inne instytucje, bądź wątpliwości na etapie weryfikacji wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki na etapie kontroli zza biurka, albo kontroli na miejscu. W zależności od rodzaju sytuacji/zgłoszenia w pierwszej kolejności weryfikowane są dokumenty i dane będące w posiadaniu Pożyczkodawcy. Kontrola doraźna może mieć charakter kontroli zza biurka lub kontroli na miejscu. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu przez Pośrednika Finansowego kontroli doraźnej na miejscu, zakres tej kontroli ustalany jest indywidualnie.
  12. Z przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pośrednik Finansowy sporządza pisemną informację pokontrolną (protokół pokontrolny).
  13. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne, które przekazywane są Ostatecznemu Odbiorcy.
  14. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
  15. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega niezwłocznemu monitorowaniu przez Pośrednika finansowego (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową. Pośrednik Finansowy na każdym etapie weryfikacji

realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.

16. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednik Finansowy podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadza ponowną kontrolę na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.

## § 17

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY INWESTYCYJNEJ

1. Pośrednik Finansowy odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:
- 1) wszczęto postępowanie upadłościowe wobec Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
  - 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne wobec Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
  - 3) ogłoszono likwidację Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
  - 4) ogłoszono upadłość Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
  - 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
  - 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
  - 7) Pośrednik Finansowy uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Ostatecznego Odbiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
  - 8) Pośrednik Finansowy uzyskał informacje, że wydatki objęte pożyczką będą podwójnie finansowane z innych źródeł finansowania przyznanych Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalny i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
  - 9) Pośrednik Finansowy ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pośrednika Finansowego,
  - 10) Ostateczny Odbiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.
  - 11) Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia.

## § 18

### WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

1. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej w następujących przypadkach:
- 1) niespłacenia w terminie trzech kolejnych rat pożyczki,
  - 2) wykorzystywania pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona,
  - 3) nieprzedstawienia zestawienia wydatków potwierdzających wykorzystanie udzielonej pożyczki w określonym terminie,
  - 4) przedstawienia nieprawdziwych informacji w tym dotyczących sytuacji ekonomicznej Ostatecznego Odbiorcy we wniosku o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej,

- 5) powzięcia jakichkolwiek informacji mających wpływ na pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy, w stopniu zagrażającym interesom Pożyczkodawcy,
  - 6) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę,
  - 7) przekształceń struktury własnościowej Ostatecznego Odbiorcy, które mogą negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki,
  - 8) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Ostatecznego Odbiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 9) otwarcia likwidacji lub postępowania upadłościowego Ostatecznego Odbiorcy, lub też wszczęcia postępowania układowego,
  - 10) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy/Poręczycieli/osób będących dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia na wniosek innych wierzycieli,
  - 11) niedopełnienia określonych w Umowie Inwestycyjnej wymogów zabezpieczenia pożyczki;
  - 12) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz niedokonania cesji praw z tych polis na rzecz Pośrednika Finansowego, przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji;
  - 13) zmniejszenia wartości przyjętych zabezpieczeń i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
  - 14) dokonania zbycia lub obciążenia, bez zgody Pośrednika Finansowego, majątku będącego zabezpieczeniem pożyczki;
  - 15) niespełniania warunków określonych w § 14 niniejszego Regulaminu;
  - 16) niewykonania lub naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę innych postanowień i obowiązków wynikających z Umowy inwestycyjnej lub niniejszego Regulaminu
2. Opóźnienie w spłacie pożyczki powyżej 60 dni, powoduje wysłanie wezwania do zapłaty z jednoczesnym powiadomieniem Poręczycieli. Opóźnienie większe niż 90 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej i jej kwota może być natychmiast wymagalna w całości.
  3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy informuje Ostatecznego Odbiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione. Pierwszy kontakt z klientem może być nawiązany za pośrednictwem telefonu i/lub poczty elektronicznej.
  4. Na każdym etapie powstania zaległości Pośrednik Finansowy może wpisać Ostatecznego Odbiorcę do rejestru klientów niesolidnych prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor.
  5. W przypadku braku spłaty Pośrednik finansowy powinien wysłać wezwanie do zapłaty. Jeżeli w dalszym ciągu utrzymuje się brak spłaty w wyznaczonym terminie, Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę pożyczki.
  6. Ostateczny Odbiorca, Poręczyciel oraz osoba będąca dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia zobowiązują się niezwłocznie do 7 dni od daty zdarzenia zawiadomić Pożyczkodawcę o zmianach nazwisk, adresów (siedziby, zamieszkania, zameldowania i korespondencji), adresów mailowych i miejsc pracy. Pisma nie odebrane z powodu zmiany adresu, o której Pośrednik Finansowy nie został powiadomiony, będą pozostawione w aktach Pośrednika Finansowego ze skutkiem doręczenia.
  7. Za skuteczne powiadomienie Ostatecznego Odbiorcy Poręczycieli oraz osoby będące dłużnikami z tytułu zabezpieczania uważa się wysłanie pisma listem poleconym na adres wskazany przez w/w osoby i/lub wysłanie pisma drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w umowie pożyczki i/lub dokumentacji pożyczkowej.

8. Korespondencja dotycząca wezwania do wykonania zobowiązania będzie przesyłana listem poleconym/listem poleconym za potwierdzeniem odbioru/drogą elektroniczną wg uznania Pośrednika Finansowego.
9. Odmowa przyjęcia pisma lub nieskuteczne doręczenie pod wskazany adres w terminie wywołuje skutki doręczenia
10. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Pośrednik Finansowy zawiadomi Ostatecznego Odbiorcę i poręczycieli, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
11. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.
12. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej Ostatecznemu Odbiorcy.
13. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
14. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
15. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pośrednika Finansowego do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
  - 1) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
  - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
16. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy Inwestycyjnej przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego.
17. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
18. W powyższym przypadku Pośrednik Finansowy wyśle do Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
19. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”



20. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych Pośrednika Finansowego w następującej kolejności:
- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
  - 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
  - 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - 5) odsetki niespłacone zapadłe,
  - 6) odsetki bieżące,
  - 7) raty pożyczki zapadłe,
  - 8) raty pożyczki bieżące,
  - 9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
21. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy Pośrednik Finansowy może zmienić kolejność zaspokajania należności
22. W razie niewywiązywania się Ostatecznego Odbiorcy z warunków umowy pożyczkowej Pośrednik Finansowy dochodzić będzie swoich należności.
23. Pośrednik Finansowy może zlecać działania windykacyjne podmiotom specjalizującym się w prawnym dochodzeniu i odzyskiwaniu należności.
24. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnienie przez Pośrednika Finansowego podmiotom prowadzącym działania windykacyjne wszelkich informacji związanych z udzieloną pożyczką.
25. Umowa pożyczki wygasa, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki Ostateczny Odbiorca zmarł.
26. W przypadku ogłoszenia upadłości Ostatecznego Odbiorcy lub wszczęcia przez Ostatecznego Odbiorcę procedury określonej ustawą z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne, kwota pozostałej do spłaty pożyczki zostaje postawiona w stan natychmiastowej wymagalności.
27. Od całości niespłaconej kwoty pożyczki naliczane jest oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z wysokością odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
28. Postawienie pozostałej do spłaty pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności odnosi skutek z dniem otwarcia/rozpoczęcia postępowania, o jakim mowa w ust. 26
29. W sytuacji wymienionej w ust. 26, odpowiedzialność poręczycieli wekslowych nie wygasa i nie ulega zmianie w stosunku do postanowień Umowy Inwestycyjnej, niezależnie od wpływu postępowań określonych w ust. 26 na zakres odpowiedzialności Ostatecznego Odbiorcy. W szczegółowych kwestiach dotyczących odpowiedzialności poręczycieli postanowienia zawarte w ust. 25 i 26 mają również zastosowanie, a ponadto, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa dotyczące postępowań określonych w ust. 28.

## § 19

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W trakcie realizowania Umowy Operacyjnej może dojść do przetwarzania danych osobowych, które zostały Pośrednikowi Finansowemu powierzone do przetwarzania.
2. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie objętym porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Operacyjnej oraz w zakresie



wskazany Umową Inwestycyjną, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm).

3. Ostateczny Odbiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Inwestycyjną, Regulaminem i przepisami prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby promocji i informacji. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, cele przetwarzania, zakres przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w stosownym oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej oraz Umowy Inwestycyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji programu, a także z realizacją polityki rozwoju, na zasadach określonych w stosownym oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Zarząd Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.
3. Spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pośrednika Finansowego.