

## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO – POŻYCZKA INWESTYCYJNA DLA RMR

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania pożyczek przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka Inwestycyjna dla RMR na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEMA/1424/2024/III/EFRR/084 zawartej w dniu 23.08.2024 r. z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

### § 1

#### WSTĘP

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

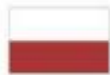
Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna dla RMR.

### § 2

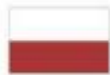
#### DEFINICJE I INTERPRETACJE

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

- 1. Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami.
- 2. Dzień Roboczy** – dzień inny, niż sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
- 3. Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego.
- 4. Innowacja produktów** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje.



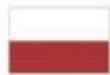
5. **Innowacja procesowa** - to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje.
6. **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej.
7. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Mazowieckiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej.
8. **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego.
9. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Pożyczki.
10. **Istotny Negatywny Wpływ** – istotna negatywna zmiana w sytuacji finansowej Partnera Finansującego lub jego zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
11. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego/ARR w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego.
12. **Konflikt interesów** – sytuacja o której mowa w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Finansowego, powodująca, że bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji Partnera Finansującego uczestniczącego w wykonaniu budżetu Unii Europejskiej jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych.
13. **Komisja Pożyczkowa-(Komisja)** - należy przez to rozumieć komisję działającą w ramach ARR, podejmującą decyzję o udzieleniu pożyczki, odłożeniu decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub odmowie udzielenia pożyczki.



14. **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jego formy (kontrola na miejscu, kontrola zza biurka, kontrola planowa/kontrola doraźna).
15. **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego.
16. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014z dnia 17 czerwca 2014 r.<sup>1</sup>
17. **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.
18. **Okres Budowy Portfela** – okres, w którym Partner Finansujący wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców pożyczki na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
19. **Ostateczny odbiorca** - Pożyczkobiorca/MŚP, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Umowie Pożyczki;
20. **Portfel Pożyczek** - zbiór Pożyczek udzielonych i wypłaconych w Okresie Budowy Portfela przez Partnera Finansującego na rzecz Ostatecznych Odbiorców na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
21. **Partner Finansujący** – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach (ARR);
22. **Pożyczkodawca** - Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach (ARR);
23. **Pożyczkobiorca** - Ostateczny odbiorca /MŚP, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Pożyczki na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.
24. **Regulamin udzielania pożyczek, Regulamin** – dokument określający kluczowe elementy zasad naboru i oceny wniosków w sprawie udzielenia pożyczki, przygotowywany przez Partnera Finansującego.
25. **Region Mazowiecki Regionalny (RMR)** – zgodnie z klasyfikacją NUTS 2.

---

<sup>1</sup> W znaczeniu określonym w Załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Zgodnie z powołanym dokumentem do kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. W kategorii MŚP mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

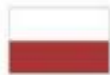


- 26. Start up (przedsiębiorstwo nowoutworzone)** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej, niż 24 miesiące od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej przedsiębiorstwa uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej.
- 27. Stopa referencyjna** – należy przez to rozumieć stopę procentową obliczaną przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 roku).
- 28. Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Partnerem Finansującym/Pożyczkodawcą a Ostatecznym Odbiorcą/Pożyczkobiorcą na cele związane ze sfinansowaniem Inwestycji przez Ostatecznego Odbiorcę z Instrumentu Finansowego.
- 29. Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek za wydatki kwalifikowalne mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.
- 30. Zespół kontrolujący** – wyznacza co najmniej dwie osoby upoważnione przez Partnera Finansującego do przeprowadzania kontroli na miejscu jako kontroli planowej lub kontroli doraźnej, z zastrzeżeniem, że w kontroli nie mogą brać udziału osoby, w przypadku których będzie to powodowało ryzyko wystąpienia konfliktu interesów.

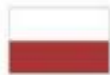
### § 3

#### **OSTATECZNI ODBIORCY - PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ**

1. Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
  - 2) są:
    - a) mikro, małym lub średnim w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, albo



- b) małą spółką o średniej kapitalizacji (small mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu albo,
- c) spółką o średniej kapitalizacji (mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.);
- 3) nie są podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym.
- 4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie mazowieckim w obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego w obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów, w których ujawniono miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, takich jak: wniosek o dokonanie wpisu do CEIDG, deklaracja do Urzędu Skarbowego, deklaracja do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zgłoszenie do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 5) nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

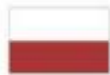


- 6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis).
- 7) zgodnie z obowiązującymi przepisami nie są wykluczeni z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis.
- 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 9) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
- 10) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na wykonalność inwestycji i jej fizycznego uruchomienia.
- 11) ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami.
- 12) zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa i zobowiązania wobec ZUS regulują w terminie.
- 13) wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki.
- 14) posiadają wszelkie inne zezwolenia, atesty lub certyfikaty w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

#### § 4

##### PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich (PLN).
2. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi do **3 000 000,00 zł**.
3. Kwota pożyczki jest uzależniona od analizy wniosku pożyczkowego oraz dostępności środków w ramach Instrumentu Finansowego.
4. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
5. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż:
  - 1) **72 miesiące** od dnia uruchomienia pożyczki, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki,
  - 2) **96 miesięcy** od dnia uruchomienia pożyczki, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki **z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w § 7**
6. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi:
  - 1) **do 6 miesięcy** przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki



2) **do 12 miesięcy** przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki z **zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w § 7**

7. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać wyłącznie jedna Jednostkową Pożyczkę,

## §5

### PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

1. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujące typy Inwestycji Końcowych:

1) projekty dotyczące wdrożenia innowacji lub wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych (B+R)<sup>2</sup> czy wykorzystania nowoczesnych rozwiązań TIK, poprzez:

- a) rozbudowę przedsiębiorstwa związaną w szczególności z wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług (Innowacja produktowa),
- b) zasadniczą zmianę procesu produkcyjnego (m.in. przejścia z modelu liniowego na cyrkularny i redukcję masy odpadów) lub zmianę w sposobie świadczenia usług (innowacja procesowa), a także towarzyszące im innowacje organizacyjne i stopnia lub marketingowe,
- c) rozwój produktów i usług opartych na TIK (w tym m.in. sprzedaż produktów i usług w Internecie, tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych, optymalizację procesów ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem, współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez zastosowanie rozwiązań informatycznych) (odpowiednio innowacja produktowa lub procesowa),
- d) wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie (np. digitalizacja procesów) (innowacja procesowa).

2) wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw, w tym modyfikacji lub wprowadzania nowych modeli biznesowych poprzez kompleksową realizację<sup>3</sup>:

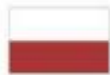
a) Inwestycji Końcowej z zastosowaniem mechanizmu popytowego,

---

<sup>2</sup> Jeśli projekt dotyczy wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych, we wniosku Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do przedstawienia wyników prac B+R podlegających wdrożeniu wraz z opisem sposobu ich wdrożenia. Wyniki badań powinny zapewniać Ostatecznemu Odbiorcy odpowiedni poziom uprawnień, pozwalający na wykorzystanie wyników prac B+R zgodnie z opisem i celami projektu. Dokumentami potwierdzającymi mogłyby być: raport z przeprowadzonych badań wraz z wynikami prac B+R (badania własne) i/lub np.: umowa potwierdzająca zakup wyników prac B+R, patentu, licencji, umowy cywilnoprawne, raporty, sprawozdania merytoryczne z przeprowadzonych badań, testów i walidacji prototypów, projektów pilotażowych.

<sup>3</sup> W ramach kompleksowej Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca realizuje projekt polegający na wdrożeniu nowego lub zmodyfikowanego modelu biznesowego w oparciu o rekomendacje wynikające z przeprowadzanych usług doradczych przez mazowieckie akredytowane Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB). Lista mazowieckich akredytowanych IOB jest dostępna pod linkiem [Lista mazowieckich akredytowanych Instytucji Otoczenia Biznesu - Fundusze Europejskie dla Mazowsza \(funduszedlamazowsza.eu\)](https://funduszedlamazowsza.eu) (dostęp z dnia 06.08.2024r.)



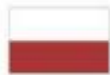


- b) Inwestycji Końcowej polegającej na wprowadzeniu nowoczesnych rozwiązań umożliwiających redukcję kosztów działalności rynkowej w przedsiębiorstwie wynikającą m.in. z mniejszego zużycia energii lub efektywnego wykorzystania surowców.

W ramach realizacji projektu kompleksowego, Jednostkową Pożyczką będzie objęty komponent wdrożeniowy wynikający wprost z przeprowadzonej przez IOB usługi doradczej.

2. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować Inwestycje Końcowe zlokalizowane na terenie **Regionu Mazowieckiego Regionalnego (dalej RMR, obszar obejmujący województwo mazowieckie z wyłączeniem powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego oraz m. st. Warszawy).**
3. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.
4. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki oraz dokumenty towarzyszące, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem.
5. Przedmiot finansowania Jednostkową Pożyczką określony przez Ostatecznego Odbiorcę w dokumentacji aplikacyjnej przeniesiony zostanie do postanowień Umowy Inwestycyjnej.
6. Partner Finansujący zapewnia, aby zapisy Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu i celu finansowania były jednoznaczne i zgodne z informacjami przedstawionymi na ten temat we Wniosku, biznes planie lub dokumencie równoważnym.
7. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki





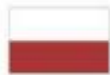
wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.

8. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Jednostkowych Pożyczek odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Jednostkowej Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w §16.
9. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Jednostkowej Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
10. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
11. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
12. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

## § 6

### WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
  - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
  - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
  - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;



- 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
  - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
  - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
  3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 30% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis.
  4. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać wyłącznie jedną Jednostkową Pożyczkę.
  5. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

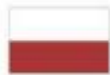
## § 7

### PREFERENCJE W FINANSOWANIU

1. Przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:
  - 1) Jednostkowe pożyczki udzielane na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa w obszarach zmarginalizowanych, w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w tym miejskich obszarach funkcjonalnych powiązanych z miastami średnimi tracącymi funkcje społeczno-gospodarcze<sup>4</sup> lub wpisujące się w co najmniej jedną regionalną inteligentną

---

<sup>4</sup> obszary wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowastrategia-rozwoju-regionalnego> (dostęp z dnia 15.05.2023 r.), tj. w Załączniku 1. Lista gmin zagrożonych



- specjalizację (RIS)<sup>5</sup> mogą być oprocentowane na warunkach preferencyjnych wskazanych § 8 ust. 9 pkt 1.
- 2) W przypadku Jednostkowych pożyczek udzielonych na wdrożenie przez Ostatecznego Odbiorcę wyników prac B+R okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 96 miesięcy od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
  - 3) Dla Jednostkowych Pożyczek udzielonych na wdrożenie przez Ostatecznego Odbiorcę wyników prac B+R maksymalna karencja w spłacie kapitału wynosi 12 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki określonego w Metryce.
  - 4) Jednostkowe Pożyczki udzielane na kompleksową realizację projektów, o których mowa w § 5 ust. 2, mogą być oprocentowane na warunkach preferencyjnych wskazanych w § 8 ust. 9 pkt 2.
2. Oceny możliwości skorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę z preferencji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Partner Finansujący dokonuje na podstawie dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa oraz przedłożonego wniosku wraz ze stosownymi innymi dokumentami, pozostawiając w dokumentacji pożyczkowej właściwy ślad rewizyjny
  3. Ostateczny Odbiorca ma możliwość skorzystania z wszystkich preferencji wymienionych w ust. 1 powyżej. Decyzję w powyższym zakresie podejmuje Partner Finansujący

## § 8

### **OPROCENTOWANIE - ZASADY ODPIŁATNOŚCI ZA UDZIELENIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK**

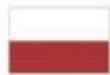
1. Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Inwestycyjnej.
2. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.

---

trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027 oraz w Załączniku 2. Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze

<sup>5</sup> Zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku, dostępną na stronie: Dokumenty - Fundusze Europejskie dla Mazowsza (funduszedlamazowsza.eu) (dostęp z dnia 06.08.2024r.), obszary inteligentnej specjalizacji Mazowsza to:

- bezpieczna żywność (BEZY),
- inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze (INSPI),
- nowoczesny ekosystem biznesowy (NEKO),
- wysoka jakość życia (WOJAŻ)

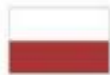


3. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
6. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
7. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i **wynosi 2 % w skali roku** – oprocentowanie stałe.
8. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
9. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na:
  - 1) realizację *Inwestycji Końcowej* na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa (tj. obszarach zmarginalizowanych, w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w tym miejskich obszarach funkcjonalnych powiązanych z miastami średnimi tracącymi funkcje społeczno-gospodarcze)<sup>6</sup> lub wpisujące się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację (RIS)<sup>7</sup> obniżane jest o 1 punkt % w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 2 lub 3,

<sup>6</sup> Obszary wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowastrategia-rozwoju-regionalnego> (dostęp z dnia 15.05.2023 r.), tj. w Załączniku 1. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027 oraz w Załączniku 2. Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

<sup>7</sup> Zgodnie z *Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku*, dostępną na stronie: [Dokumenty - Fundusze Europejskie dla Mazowsza \(funduszeuclamazowsza.eu\)](https://fundusze.europa.eu/pl/regiony/mazowsze) (dostęp z dnia 06.08.2024r.), obszary inteligentnej specjalizacji Mazowsza to:

- bezpieczna żywność (BEZY),
- inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze (INSPI),
- nowoczesny ekosystem biznesowy (NEKO),
- wysoka jakość życia (WOJAŻ)



- 2) kompleksową realizację projektów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 obniżane jest o 0,5 punktu % w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 7 lub 8.

W przypadku spełnienia obu warunków obniżenia oprocentowania Jednostkowej Pożyczki, o których mowa wyżej, wysokość obniżenia oprocentowania sumuje się, z zastrzeżeniem ust. 10.

W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, że warunki do przyznania preferencyjnego oprocentowania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały spełnione, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania:

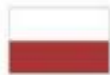
- 1) w przypadku braku spełnienia jednej z dwóch zastosowanych przesłanek przyznania preferencyjnego oprocentowania - do oprocentowania ustalonego na podstawie warunku, którego spełnienie nie zostało zakwestionowane,
- 2) w przypadku braku spełnienia wszystkich zastosowanych przesłanek przyznania preferencyjnego oprocentowania - do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych zgodnie z ust. 7 i 8.

10. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki nie może być niższe niż **0,5%** w skali roku.

11. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.

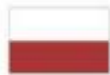
12. Oprocentowanie o którym mowa w pkt 7- 9 ustalane jest zgodnie z:

- 1) zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 , lub
- 2) zasadami udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej przewidzianej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich



przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

13. Formy pomocy, o których mowa w ust. 7 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
14. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).
15. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
16. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
17. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
18. W przypadku wejścia w życie:
  - a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów Inwestycji Końcowych wymienionych w Części III Karty Produktu,
  - b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w pkt 1.
19. Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach. Bez uszczerbku dla wytycznych i obowiązujących zasad, wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
20. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
21. Z tytułu udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Ostatecznego Odbiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Ostatecznego Odbiorcę



obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Partnera Finansującego oraz kosztów innych niezbędnych działań Partnera Finansującego spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

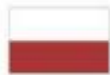
22. W przypadku niewykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, przy czym, w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
23. Ponadto, Umowa Inwestycyjna powinna określać, że zwrot tych środków dokonywany jest na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach. Ponadto niewykorzystanie całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary w wysokości 15% od niewykorzystanej kwoty.
24. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
25. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku

## § 9

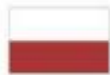
### PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
  - 1) **obligatoryjne:**
    - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową
  - 2) **fakultatywne:**
    - a) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie





- b) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Ostatecznego Odbiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
  - c) poręczenie instytucji finansowych,
  - d) ustanowienie hipoteki na nieruchomości ,
  - e) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości / ruchomości,
  - f) zastaw rejestrowy ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - g) blokada środków finansowych na lokacie,
  - h) inne zabezpieczenie majątkowe zaakceptowane przez Partnera Finansującego.
3. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Współmałżonka na zawarcie Umowy Pożyczki oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka. Obowiązek poręczenia wekslowego, co do zasady, dotyczy również współmałżonka Ostatecznego Odbiorcy, pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej krócej niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
4. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Ostatecznym Odbiorcą.
5. Przy wyborze zabezpieczenia Partner Finansujący bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
- 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - 3) stan majątkowy Ostatecznego Odbiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - 4) status prawny Ostatecznego Odbiorcy,
  - 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
  - 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
6. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
7. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Partner Finansujący wyznacza Ostatecznemu Odbiorcy odpowiedni termin.
8. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.



9. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Partnera Finansującego dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
  - 1) niedotrzymania warunków umowy,
  - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Ostatecznego Odbiorcy,
  - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich.
10. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Ostateczny Odbiorca.
11. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z umowy, w tym spłaty pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Partnerem Finansującym zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

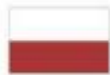
## **§ 10**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI ZABEZPIECZEŃ**

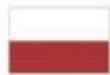
1. Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że Partner Finansujący dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Partnera Finansującego z tytułu zawartej przez Ostatecznego Odbiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Ostateczny Odbiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Ostatecznego Odbiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

## **§ 11**

### **NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ**



1. W celu ubiegania się o Pożyczka inwestycyjna dla RMR uprawnione podmioty zobowiązane są do złożenia wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami według obowiązującego wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Partnera Finansującego [www.farr.pl](http://www.farr.pl). Złożenie dokumentów na innych drukach skutkować będzie odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych bez możliwości uzupełnienia.
2. Wniosek o pożyczkę składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku i Wnioskodawcy, w tym także dokumentów odnoszących się do zgodności Inwestycji Końcowej z dozwolonym typem/typami projektów.
3. Partner Finansujący może odrzucić z przyczyn formalnych wnioski niewypełnione, wykazujące braki w złożonej dokumentacji lub wykazujące inne rażące braki formalne (np. został złożony sam wniosek bez załączników, załączniki nie zostały wypełnione, brak podpisów itp.) bez możliwości uzupełnienia.
4. Wnioski będzie można składać w terminie: od **20.09.2024 od godz. 8.00**
5. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę i godzinę przyjęcia wniosku przez punkt obsługi lub datę i godzinę wpływu na adres [mazowieckie@farr.pl](mailto:mazowieckie@farr.pl).
6. Nabór wniosków o pożyczkę ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki.
7. Właściwa dokumentacja związana z naborem wniosków, w tym wzór Wniosku o pożyczkę wraz z informacją o wymaganych dokumentach, dostępne są na stronie internetowej Partnera Finansującego [www.farr.pl](http://www.farr.pl)
8. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami można złożyć:
  - 1) w wersji papierowej składanej w placówce Komplet dokumentów należy złożyć w formie papierowej w placówce - należy na kopercie podać, nazwę i NIP Wnioskodawcy. Dodatkowo prosimy o trwałe spięcie każdego dokumentu • wykaz placówek ul. Mickiewicza 1a, 27-200 Starachowice – siedziba główna ul. Hoża 86 pokój 416, 00-682 Warszawa- placówk
  - 2) w wersji elektronicznej:
    - a) w formie opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym:
      - decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [mazowieckie@farr.pl](mailto:mazowieckie@farr.pl)
      - w przypadku wniosku wraz z załącznikami składanego z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zarówno wniosek, jak i każdy z załączników, musi zostać opatrzony



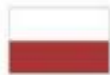
przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę (wskazaną w CEIDG/KRS) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,

- wnioski podpisane za pomocą E-puap nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie
- wszystkie podpisane dokumenty należy przysyłać na adres e-mail Partnera Finansującego spakowane w formacie ZIP.
- folder skompresowany należy przesać na adres mailowy: [mazowieckie@farr.pl](mailto:mazowieckie@farr.pl)
- w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: nazwę i NIP Wnioskodawcy

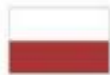
b) w formie skanów:

- decyduje data wpływu wniosku na adres e-mail: [mazowieckie@farr.pl](mailto:mazowieckie@farr.pl)
- wszystkie dokumenty po podpisaniu - zgodnie z reprezentacją należy zeskanować oraz spakować do formatu ZIP
- folder skompresowany należy przesać na adres e-mail: [mazowieckie@farr.pl](mailto:mazowieckie@farr.pl)
- w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: nazwę i NIP Wnioskodawcy
- w terminie 7 dni od daty przesłania wniosku mailem należy przedłożyć Partnerowi Finansującemu oryginały dokumentów wraz z pozostałymi załącznikami
- w przypadku niedostarczenia dokumentów, w wyznaczonym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany.

9. Wnioski złożone przed wyznaczonym terminem lub w sposób inny niż poprzez dedykowaną skrzynkę e-mail nie będą podlegały rejestracji oraz ocenie.
10. Złożone wnioski są oceniane przez Partnera Finansującego i sprawdzane w kierunku kwalifikacji do finansowania zgodnie z zapisami Regulaminu oraz przepisami prawa polskiego i unijnego.
11. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie/modyfikację jakichkolwiek elementów/zapisów w treści druku wniosku i dokumentów może skutkować odrzuceniem wniosku i brakiem możliwości odwołania. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
12. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne
13. Kompletny wniosek pożyczkowy podlega ocenie i rozpatrzeniu przez Komisję Pożyczkową w ciągu 30 dni od daty jego rejestracji.
14. Termin rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu w każdym przypadku, kiedy konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy a także od osób trzecich i instytucji (banki, urzędy, sądy)
15. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:



- 1) prawdziwość danych dotyczących wnioskodawcy,
  - 2) zakres i uzasadnienie kosztów kwalifikowanych (weryfikacja przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego ze szczególnym uwzględnieniem możliwości realizacji inwestycji pod względem technicznym, ekonomicznym, środowiskowym i instytucjonalnym),
  - 3) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy,
  - 4) zdolność do spłaty pożyczki (zgodnie ze standardowo stosowaną przez Partnera Finansującego analizą zdolności pożyczkowej, oraz metodyką służącą do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców),
  - 5) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
  - 6) zgodność planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy publicznej.
  - 7) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, Karcie produktu oraz Umowie Operacyjnej,
  - 8) oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczki przez Wnioskodawcę, w tym zgodnie z przedstawionymi we wniosku o pożyczkę założeniami
16. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub załącznikach nie skutkujących jego odrzuceniem, Ostateczny Odbiorca na wezwanie Partnera Finansującego (przesłanego drogą mailową lub listem), będzie miał możliwość uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym przez Partnera Finansującego terminie.
17. Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie według kolejności wpływu, z tym zastrzeżeniem, że na termin końcowej oceny wniosku wpływ ma kompletność złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji. Oznacza to, że ocena wniosku niekompletnego złożonego wcześniej, zostanie przeprowadzona po ocenie wniosku kompletnego złożonego później. W takiej też kolejności będą podejmowane decyzje w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia pożyczki.
18. Wnioski o pożyczkę złożone do 100% alokacji (22 222 222,22 PLN) dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka inwestycyjna dla RMR zostaną wpisane na listę podstawową według kolejności ich złożenia/uzupełnienia (data i godzina).
19. Wnioski o pożyczkę złożone powyżej 100% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego – Pożyczka inwestycyjna dla RMR zostaną wpisane na listę rezerwową i będą podlegać dalszej ocenie według kolejności ich złożenia/uzupełnienia (data i godzina), tylko w przypadku uwolnienia się środków z alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego –



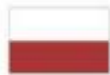
Pożyczka inwestycyjna dla RMR. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie alokacji nie podlega odwołaniu.

20. Wnioski oczekujące w kolejce nie będą poddawane ocenie, o tym fakcie Wnioskodawcy zostaną poinformowani drogą mailową lub pisemną.
21. Przed oceną wniosku Partner Finansujący może dokonać wizytacji w siedzibie firmy Wnioskodawcy a także, jeśli dotyczy miejscu realizacji inwestycji gdzie sporządza dokumentację fotograficzną. Z wizyty zostaje przygotowany protokół, którego celem jest praktyczna weryfikacja informacji zawartych m.in. we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.

## § 12

### DECYZJA O UDZIELENIU POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Wybór Ostatecznych Odbiorców jest przejrzysty i obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
2. Osoby wykonujące w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór.
3. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez Komisję Pożyczkową powołaną przez Partnera Finansującego w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni
4. Analizie pożyczkowej podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
5. Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o decyzji dotyczącej udzielenia pożyczki, jak i odmowy udzielenia pożyczki.
6. W przypadku wydania decyzji o udzieleniu pożyczki, umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez Ostatecznego Odbiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 6 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
8. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust.6 powyżej, może zostać uznane przez Partnera Finansującego jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.



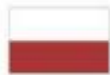
9. W przypadku obniżenia wnioskowanej kwoty pożyczki, Partner Finansując przekazuje Wnioskodawcy przyczynę obniżenia wnioskowanej kwoty pożyczki.
10. W przypadku wydania negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawca informowany jest w formie dokumentowej o podjęciu decyzji odmownej wraz ze wskazaniem przyczyny nieudzielenia pożyczki, z zastrzeżeniem, że pismo o negatywnej decyzji może być wysłane zarówno w formie papierowej na wskazany przez Wnioskodawcę adres korespondencyjny, jak i w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.
11. Ostatecznemu Odbiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Pożyczkowej dotyczącej udzielenia/nie udzielenia pożyczki w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
12. Pisemne odwołanie Ostatecznego Odbiorcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest przez Partnera Finansującego z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie jak dla rozpatrzenia wniosku o pożyczkę.

### § 13

#### UDZIELENIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
3. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Partnera Finansującego i jeden egzemplarz dla Ostatecznego Odbiorcy.
4. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki.
5. Umowa pożyczki zawiera co najmniej:
  - 1) określenie stron umowy pożyczki,
  - 2) datę zawarcia,
  - 3) kwotę pożyczki,
  - 4) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - 5) termin wykorzystania pożyczki,
  - 6) sposób i formę przekazywania środków,
  - 7) terminy i kwoty spłaty pożyczki,



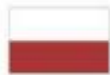


- 8) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
- 9) rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 10) warunki wypowiedzenia umowy pożyczki,
- 11) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- 12) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- 13) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy pożyczki,
- 14) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
- 15) podpisy stron.

#### § 14

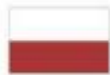
##### WYPŁATA POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Partnera Finansującego z rachunku bankowego Partnera Finansującego w formie bezgotówkowej po zawarciu Umowy Inwestycyjnej, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz po spełnieniu innych warunków wypłaty pożyczki/transz pożyczki przewidzianych w Umowie Inwestycyjnej.
2. Pożyczka (transza pożyczki) wypłacona zostanie przez Partnera Finansującego w formie określonej w Umowie Inwestycyjnej poprzez:
  - 1) zapłatę za zobowiązanie Pożyczkobiorcy na rachunek wystawcy faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej na podstawie oryginałów tych dokumentów wraz z dyspozycją Pożyczkobiorcy wypłaty pożyczki/transzy pożyczki, lub
  - 2) refundację środków na rachunek Pożyczkobiorcy w przypadku dostarczenia przez Pożyczkobiorcę oryginału opłaconej faktury/rachunku/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty, lub
  - 3) przelew na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
3. W przypadku wypłaty pożyczki w trybie określonym w ust. 2 lit. a) lub b) Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej kwoty faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej przedstawianego do zapłaty lub refundacji.
4. Terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów standardowo nie mogą upływać wcześniej niż za 2 Dni Robocze od daty przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów



do zapłaty. Partner Finansujący dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Ostatecznego Odbiorcy wg wzoru określonego przez Partnera Finansującego.

5. Partner Finansujący nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 2. W przypadku, gdy przedstawione Partnerowi finansującemu dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Ostatecznego Odbiorcy i Umową Inwestycyjną. Partner Finansujący nie jest również zobowiązany do przekazania kwot pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Ostatecznego Odbiorcę.
6. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach albo w formie płatności na rachunki kontrahentów, na podstawie dyspozycji i faktur złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę. W uzasadnionym przypadku wypłata może mieć formę jednostkowej płatności na rachunek Ostatecznego Odbiorcy.
7. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Partner Finansujący może zrealizować wypłatę na rzecz Ostatecznego Odbiorcy, na rachunek bankowy kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy, na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek. W takim przypadku warunki Umowy Inwestycyjnej powinny określać termin, do którego powinno Ostateczny Odbiorca ustanowi zabezpieczenia i konsekwencje w przypadku nieustanowienia zabezpieczenia w uzgodnionym umownie terminie.
8. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego



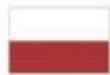
zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

9. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości wypłaconych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera Finansującego. Partner Finansujący ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
10. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec skróceniu i zostać określony w Umowie Inwestycyjnej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Partnera Finansującego przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim. Niezależnie od przyjętego terminu wypłaty, o którym mowa w niniejszym ustępie, wypłata środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić w Okresie Budowy Portfela określonym w Umowie Operacyjnej.

## § 15

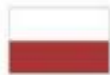
### ZASADY SPŁATY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy Partnera Finansującego podany w umowie pożyczki.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na rachunek Partnera Finansującego. Spłata pożyczki następuje w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania. Płatności po tym okresie są kwalifikowane jako przeterminowane. Za opóźnienie w płatnościach naliczane są odsetki za opóźnienie określone w umowie. Odsetki te są naliczane za okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana.



Opóźnienie w spłacie pożyczki większe niż 30 dni, powoduje wysłanie wezwania do zapłaty z jednoczesnym powiadomieniem Poręczycieli. Opóźnienie większe niż 60 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki, jako zagrożonej i jej kwota może być natychmiast wymagalna w całości.

4. Wpływające z opóźnieniem w stosunku do umowy i harmonogramu spłat należności na rachunek Partnera Finansującego, w czasie obowiązywania umowy, w okresie wypowiedzenia/rozwiązania umowy a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Partnera Finansującego, są rozliczane kolejno w następujący sposób:
  - 1) koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, kary umowne, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
  - 2) odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
  - 3) raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
  - 4) kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki.
5. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Partnera Finansującego w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
6. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości tj.:
  - 1) koszty, w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
  - 2) odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne,
  - 3) raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymagalnych,
  - 4) kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem Umowy Pożyczki, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty.
  - 5) raty kapitałowo – odsetkowe, od następnego okresu po okresie, w którym nastąpiła nadpłata, będą przeliczone do dnia obowiązywania umowy. Uaktualniony harmonogram zostanie przesłany listem poleconym na adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę.
7. Na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcę, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.

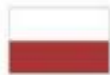


8. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Ostateczny Odbiorca jest obowiązany powiadomić o tym Partnera Finansującego i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności. Jeżeli Ostateczny Odbiorca zgłosi się i podejmie z Partnerem Finansującym współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami w spłatach, Partner Finansujący może podjąć decyzję o:
- 1) zmianie terminów płatności rat kapitałowych, odroczenie płatności nie może przekraczać okresu trzech miesięcy.
  - 2) restrukturyzacji pożyczki:
    - a) jeżeli Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczonego kapitału, pozostała część kapitału może zostać rozpisana na dłuższy okres, lecz nie przekraczający maksymalnego okresu spłaty określonego w Regulaminie.
    - b) jeżeli Pożyczkobiorca nie spłacił pożyczonego kapitału, a pierwotna pożyczka została udzielona na okres maksymalny, to może zostać zaproponowana zmiana charakterystyki spłat.
9. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wyrazić zgodę na zmianę warunków umowy.
10. Wszelkie zmiany warunków Umowy Pożyczki wymagają podpisania stosownego aneksu do Umowy Pożyczki.

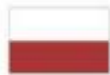
## § 16

### WYDATKOWANIE POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
3. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.
4. Brak udokumentowania wydatków może skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.



5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
6. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5, Partner Finansujący pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
7. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
8. Partner Finansujący przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 5 i informacje, o których mowa w ust. 6 oraz – w ciągu 20 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1 – dokonuje ich weryfikacji.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
10. Partner Finansujący może dokonać wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
11. W okresie do końca spłaty Pożyczki, Ostateczny Odbiorca, bez zbędnej zwłoki, informuje Partnera Finansującego o zamiarze zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, dokonania zmian w projekcie finansowanym Jednostkową Pożyczką, sprzedaży zakupionych z Pożyczki środków trwałych
12. Oryginały dokumentów należy dostarczyć wraz z ich zestawieniem tabelarycznym wg. załącznika Szczegółowe zestawienie wydatków finansowanych w ramach pożyczki dostępne jest na stronie [www.farr.pl](http://www.farr.pl)



## § 17

### MONITORING

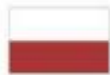
1. Partner Finansujący prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek zawierającą dane w odniesieniu do każdego Ostatecznego Odbiorcy co do: wysokości udzielonej pożyczki, stopy oprocentowania, okresu spłaty, aktualnej wysokości zadłużenia oraz zaległości w spłacie, umożliwiającą sporządzanie okresowych raportów o aktualnej wartości i ilości pożyczek itp.
2. Partner Finansujący na bieżąco monitoruje wywiązywanie się Ostatecznego Odbiorcy ze zobowiązań wobec Partnera Finansującego.

## § 18

### KONTROLA OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

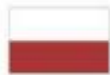
1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Partnera Finansującego lub innych uprawnionych podmiotów:
  - 1) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy)
  - 2) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając podmiotom, o których mowa powyżej, m.in.:
    - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia finansowanego pożyczką, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
    - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest finansowane przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tego przedsięwzięcia,
    - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką, w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji





umowy pożyczki i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy.

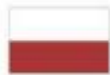
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, Partner Finansujący zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy;
3. Kontrola oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jego formy, przeprowadzane przez Zespół kontrolujący, tj. osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Ostatecznym Odbiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.
4. Kontrole przeprowadzane są w siedzibie Partnera Finansującego w formie tzw. kontroli z za biurka i w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką w formie tzw. kontroli na miejscu. Kontrole mogą być prowadzone zarówno w formie kontroli planowanej, jak i w formie kontroli doraźnej.
5. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, w sposób szczegółowo określony w umowie pożyczki. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
6. Kontrola z za biurka:
  - 1) Kontrole z za biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Pożyczki, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki;



Kontrole z za biurka nie wymagają sporządzania planów, ani ustanawiania formalnych zespołów kontrolujących. Kontrole z za biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej. W wizytach monitorujących bierze udział co najmniej dwóch przedstawicieli Partnera Finansującego.

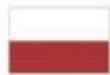
2) Zakres Kontroli z za biurka obejmuje wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „z za biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja obejmuje:

- a) przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
- b) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
- c) ewentualne inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca na mocy Umowy Inwestycyjnej,
- d) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej, biznes planu i wniosku o pożyczkę,
- e) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
- f) możliwość wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia) w tym na podstawie funkcjonalności udostępnionej w SZFEIK,
- g) zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu:  
**„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021- 2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr 2/FEMA/1424/2024/III/EFRR/084**



**zawartej z Partnerem Finansującym – Agencją Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”.**

7. Kontrola na miejscu:
  - 1) Kontrola na miejscu będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z umowy pożyczki, w tym w szczególności dotyczące:
    - a) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej (na przykład na podstawie faktur, dokumentów równoważnych, dokumentacji związanej z realizowaną inwestycją, zdjęciowej, technicznej, protokołów z wizyt na miejscu;
    - b) zrealizowania Inwestycji Końcowej w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
    - c) umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych zgodnie z wymogami określonymi w Umowie Pożyczki.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
9. Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje do Ostatecznego Odbiorcy, w terminie co najmniej 7 Dni Roboczych przed przewidywanym terminem Kontroli, a w przypadku określonym pkt. 8 powyżej w terminie 3 Dni Roboczych przed przewidywanym terminem Kontroli, Zawiadomienie o Kontroli
10. Zawiadomienie o Kontroli zawiera oznaczenie terminu przeprowadzenia Kontroli, jej zakres oraz wskazanie Zespołu kontrolującego.
11. Członkowie Zespołu kontrolującego dysponują pisemnym, imiennym upoważnieniem do przeprowadzenia Kontroli.
12. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku Kontroli oraz uzyskanych informacji/wyjaśnień.
13. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.



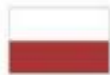
14. Informacja pokontrolna przedstawiana jest Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowana jest ostateczna informacja pokontrolna.
15. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Partnera Finansującego które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
16. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Partner Finansujący podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki.
17. Partner Finansujący dokumentuje proces Kontroli (przygotowanie, przebieg, wyniki) i przechowuje całość dokumentacji związanej z Kontrolą.

## § 19

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

Partner Finansujący odstępuje od Umowy Pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- 1) wszczęto postępowanie upadłościowe Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 3) ogłoszono likwidację Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 4) ogłoszono upadłość Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Ostatecznego Odbiorcy lub poręczyciela,
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Partner Finansujący uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Ostatecznego Odbiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
- 8) Partner Finansujący uzyskał informacje, że wydatki objęte pożyczką będą podwójnie finansowane z innych źródeł finansowania przyznanych Ostatecznemu Odbiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalny i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,

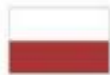


- 9) Partner Finansujący ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Partner Finansującego,
- 10) Ostateczny Odbiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.
- 11) Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia.
- 12) Ostateczny Odbiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Partnerowi Finansującemu kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Partnera Finansującego, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od kwoty pożyczki niewydatkowanej i/lub wydatkowanej niezgodnie z umową naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu kwoty pożyczki niewydatkowanej i/lub wydatkowanej niezgodnie z umową przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

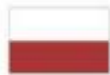
## § 20

### WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI JEDNOSTKOWEJ

1. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca:
  - 1) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - 2) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
  - 3) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Ostateczny Odbiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego,
  - 4) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
    - a) stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
    - b) niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,



- c) niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
  - d) zaniechania poinformowania Partnera Finansującego o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Ostatecznego Odbiorcy,
  - e) niepoinformowania Partnera Finansującego o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
  - f) niespełnienia żądania Partnera Finansującego w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
  - g) niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki
  - h) niezwrócenia kwoty salda niewydatkowanych i/lub wydatkowanych niezgodnie z umową środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego,
  - i) stwierdzenia przez Partnera Finansującego, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Partnera Finansującego.
2. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.
  3. Partnera Finansującego zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu.
  4. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy wydatki objęte pożyczką będą podwójnie finansowane ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.



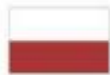
5. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Partner Finansujący zawiadomi Ostatecznego Odbiorcę i poręczycieli oraz osoby które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając 14-dniowy termin spłaty zadłużenia.
6. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Partnera Finansującego.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości i odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
8. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, Partner Finansujący ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego sądu. Partner Finansujący może zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Partnera Finansującego należnych świadczeń pieniężnych, wówczas kosztami windykacji zostaje obciążony Ostateczny Odbiorca
9. Proces windykowania pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Ostateczny Odbiorca jest skłonny do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach Partner Finansujący uzna, że może istnieć inna metoda (poza windykacją sądową) ich rozwiązania, np.: ugoda/porozumienie z Ostatecznym Odbiorcą lub Poręczycielami.

## § 21

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I WIDOCZNOŚCI**

1. Partner Finansujący i Ostateczni Odbiorcy realizują obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
  - 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027;
  - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
  - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
  - 5) Kartami Wizualizacji Programów;





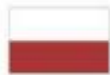
Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych

2. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
3. Sposób przygotowania tablic informacyjnych i pamiątkowych, o których mowa w ust. 2 musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
4. Ostateczny Odbiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie

## § 22

### **PRZECIWDZIAŁENIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINASOWANIU TERORYZMU**

1. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „Ustawą AML”, Partner Finansujący w stosunku do każdego z podmiotów, z którym nawiązuje stosunki gospodarcze, w tym udziela pożyczkę, przeprowadza wewnętrzną procedurę weryfikacji i identyfikacji oraz ocenę ryzyka związanego z działalnością potencjalnego Ostatecznego Odbiorcy. Powyższe działania, skutkujące negatywną oceną Wnioskodawcy, obligują Partnera Finansującego do nienawiązywania w takim przypadku relacji gospodarczych i będą stanowiły podstawę do odmowy udzielenia pożyczki.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia powyższej weryfikacji i identyfikacji Wnioskodawca wraz z wnioskiem o pożyczkę przedstawia oświadczenie wg. wzoru udostępnionego przez Partnera



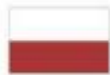
Finansującego na stronie internetowej [www.farr.pl](http://www.farr.pl), zwane dalej „Oświadczenie AML Wnioskodawcy Pożyczkobiorcy” dotyczące Beneficjentów Rzeczywistych oraz Reprezentantów oraz dokumenty, które umożliwią zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, zgodnie z art. 34 Ustawy AML.

3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach danych podanych w Oświadczeniu AML.
4. Ostateczny Odbiorca zgodnie z Ustawą AML zobowiązany jest do aktualizacji Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź na żądanie Partnera Finansującego, gdy jest ono uzasadnione okolicznościami określonymi w art. 27 ust. 3 i art. 35 ust. 2 Ustawy AML. Brak aktualizacji przez Ostatecznego Odbiorcę Oświadczenia AML w okresach i terminach ustalonych w Umowie Pożyczki bądź uniemożliwienie Partnerowi Finansującemu zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego, w tym nieprzedstawienie niezbędnych dokumentów, zgodnie z art. 34 Ustawy AML, może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Partnera Finansowego Umowy Pożyczki na zasadach określonych w § 20.

## § 23

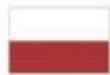
### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ostateczny Odbiorca będący osobą fizyczną oraz osoby fizyczne działające w imieniu Ostatecznego Odbiorcy instytucjonalnego oświadczają, że zapoznały się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 11 do wniosku o pożyczkę i przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane przez Partnera Finansującego, Bank Gospodarstwa Krajowego (Menadżera), Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym pn. „Pożyczki inwestycyjne dla RMR 2021-2027”, Komisję Europejską i podmioty przez nią wskazane oraz przez organy administracji publicznej, w tym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w celach i na zasadach określonych w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Ostateczny Odbiorca oświadcza ponadto, że przyjmuje do wiadomości, że Partner Finansujący będzie przetwarzał jego dane objęte tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, a nadto Ostateczny Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową innym podmiotom, w tym w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Menadżerowi), Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym pn. „Pożyczki inwestycyjne dla



RMR 2021-2027”, oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa.

3. Partner Finansujący przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie objętym Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji, Umowy o finansowanie i Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm).
4. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Ostatecznego Odbiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, a ten na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzył je Partnerowi Finansującemu.
5. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych składanemu wraz z wnioskiem o pożyczkę i stanowiącym załącznik nr 11 do wniosku o pożyczkę.
6. Ostateczny Odbiorca poinformuje o treści Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 5 powyżej wszystkie osoby, których dane podaje / udostępnia dla celów uzyskania wsparcia, w tym w szczególności ustanowienia zabezpieczeń. Nadto Ostateczny Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie aktualizacje treści Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o który mowa w ust. 5 powyżej, publikowane będą przez Partnera Finansującego na stronie internetowej Partnera Finansującego w zakładce dedykowanej Projektowi, w ramach którego Ostateczny Odbiorca ubiega się o wsparcie.



7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczki i Umowy Operacyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu.
8. Ostateczny Odbiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz że podanie wymaganych danych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania wymaganych danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia ze środków Instrumentu Finansowego – Pożyczka inwestycyjna dla RMR.

## § 24

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Zarząd Partnera Finansującego. Zmiana Regulaminu nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Ostatecznego Odbiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Partnera Finansującego. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej [www.farr.pl](http://www.farr.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.
3. Spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Partnera Finansującego.